

EDISON INTERNATIONAL ACADEMY – DAHL AL HAMAM

Parental Behaviour Policy

Academic Year 2026–2027

1. Rationale

Edison International Academy – Dahl Al Hamam is committed to maintaining a safe, respectful, and professional environment for all members of the school community.

This policy exists to:

- Protect staff, students, and parents from inappropriate behaviour
- Promote mutual respect and positive communication
- Safeguard the wellbeing of all students
- Ensure professional boundaries between parents and school staff

The school operates a **zero-tolerance approach** to any form of abuse, intimidation, or harassment.

2. Scope of the Policy

This policy applies to all parents, guardians, and any adults representing a child at the school in the following contexts:

- On school premises
- During school events and activities
- On school transport
- Through all forms of communication (including ClassDojo, WhatsApp, email, phone calls, and social media)

3. Core Expectations

Parents are expected to:

- Treat all staff, students, and other parents with respect and professionalism
- Support the school's values, policies, and decisions
- Maintain appropriate communication and behaviour at all times
- Work in partnership with the school in supporting their child's development
- Take primary responsibility for their child's behaviour, discipline, and wellbeing

4. Professional Boundaries

To protect staff wellbeing and ensure effective communication:

- Teachers are **not available 24/7**
- Communication hours are limited to **official school working hours only**
- Parents must not expect immediate responses outside working hours

- Staff are not required to respond to messages during evenings, weekends, or holidays

Repeated messaging, demands for immediate responses, or pressure placed on staff is considered **inappropriate behaviour**.

5. Unacceptable Behaviour (Zero Tolerance)

The following behaviours are strictly prohibited. This list is comprehensive but not exhaustive.

5.1 Verbal and Emotional Abuse

- Shouting at staff, students, or other parents
- Using aggressive, rude, or disrespectful language
- Threatening staff verbally or in writing
- Humiliating or belittling staff

5.2 Harassment and Bullying of Staff

- Repeated messaging or pressure on ClassDojo or other platforms
- Demanding immediate responses
- Sending excessive, persistent, or intimidating messages
- Attempting to undermine or discredit teachers
- Public criticism of teachers in groups (WhatsApp, social media, etc.)

5.3 Misuse of ClassDojo and Communication Platforms

- Using ClassDojo to complain, argue, or confront teachers
- Sending messages outside appropriate hours with expectations of immediate response
- Using disrespectful or demanding tone
- Sharing screenshots or private conversations publicly
- Using parent groups to spread negativity or misinformation

Any misuse of ClassDojo will result in removal of access.

5.4 Physical Intimidation or Aggression

- Standing aggressively close to staff
- Use of threatening gestures
- Physical contact (pushing, hitting, etc.)
- Spitting or any form of physical aggression

5.5 Disrespect Towards School Authority

- Refusing to follow school procedures
- Undermining staff decisions in front of children
- Encouraging children to disrespect teachers

- Challenging school rules in an aggressive or confrontational manner

5.6 Unrealistic Academic Pressure

- Demanding that children achieve unrealistic results (e.g. insisting on 100%)
- Blaming teachers for student performance
- Disregarding the child's individual abilities and wellbeing

5.7 Failure to Fulfil Parental Responsibilities

Parents must take responsibility for:

- Their child's behaviour and discipline
- Ensuring respect towards teachers
- Supporting learning at home

Failure to do so, combined with blaming the school, will be addressed as a serious concern.

5.8 Safeguarding Concern – Harmful Parenting Practices

- Any form of **physical punishment (e.g. hitting a child for results)**
- Emotional harm or excessive pressure

The school has a legal and ethical duty to safeguard children.

Any concerns may be escalated to relevant authorities in line with safeguarding procedures.

5.9 Social Media Misuse

- Posting negative, defamatory, or harmful content about the school or staff
- Engaging in online bullying
- Sharing false or misleading information

6. Consequences of Unacceptable Behaviour

The school reserves the right to take any of the following actions:

- Verbal warning
- Formal written warning
- Removal from ClassDojo or communication platforms
- Mandatory meeting with Senior Leadership Team
- Restricted access to school premises
- Permanent ban from school premises
- Reporting to Ministry of Education and Higher Education
- Reporting to police (if required)
- Requirement to withdraw the child from the school (in severe cases)

7. Procedures for Addressing Behaviour

All incidents will be:

- Recorded formally
- Investigated by Senior Leadership
- Addressed proportionately based on severity

Repeated incidents will result in escalation.

8. Partnership with Parents

The school values positive relationships with parents and encourages:

- Respectful dialogue
- Constructive communication
- Shared responsibility for student success

9. Appeals Process

Parents may submit a written appeal to the School Principal within **10 working days** of any formal decision.

10. Monitoring and Review

This policy will be monitored by School Leadership and reviewed annually.

Parent / Guardian Information

Parent / Guardian Name: _____

Relationship to Student: _____

Declaration

I confirm that I have read, understood, and agree to abide by the Parental Behaviour Policy.

Signature: _____

Date: _____

أكاديمية أديسون الدولية – دحل الحمام سياسة سلوك أولياء الأمور العام الأكاديمي 2026-2027

1. المبررات

تلتزم أكاديمية أديسون الدولية – دحل الحمام بالحفاظ على بيئة آمنة ومحترمة ومهنية لجميع أفراد المجتمع المدرسي.

تهدف هذه السياسة إلى:

- حماية الموظفين والطلاب وأولياء الأمور من أي سلوك غير لائق
- تعزيز الاحترام المتبادل والتواصل الإيجابي
- حماية رفاه وسلامة جميع الطلاب
- ضمان وجود حدود مهنية واضحة بين أولياء الأمور وموظفي المدرسة

تتبع المدرسة سياسة عدم التسامح مطلقاً مع أي شكل من أشكال الإساءة أو التهيب أو المضايقة.

2. نطاق السياسة

تنطبق هذه السياسة على جميع أولياء الأمور أو الأوصياء أو أي بالغ يمثل الطالب في المدرسة في الحالات التالية:

- داخل حرم المدرسة
- خلال الفعاليات والأنشطة المدرسية
- في وسائل النقل المدرسي
- عبر جميع وسائل التواصل (بما في ذلك ClassDojo و WhatsApp والبريد الإلكتروني والمكالمات الهاتفية ووسائل التواصل الاجتماعي)

3. التوقعات الأساسية

من المتوقع من أولياء الأمور:

- معاملة جميع الموظفين والطلاب وأولياء الأمور الآخرين باحترام ومهنية
- دعم قيم المدرسة وسياساتها وقراراتها
- الحفاظ على أسلوب تواصل وسلوك لائق في جميع الأوقات
- العمل بالشراكة مع المدرسة في دعم تطور أبنائهم
- تحمل المسؤولية الأساسية عن سلوك أبنائهم وانضباطهم ورفاههم

4. الحدود المهنية

لحماية رفاه الموظفين وضمان تواصل فعال:

- المعلمون غير متاحين على مدار الساعة (24/7)
 - تقتصر ساعات التواصل على ساعات العمل الرسمية للمدرسة فقط
 - يجب على أولياء الأمور عدم توقع ردود فورية خارج ساعات العمل
 - لا يُطلب من الموظفين الرد على الرسائل خلال المساء أو عطلات نهاية الأسبوع أو الإجازات
- تُعد المراسلة المتكررة، أو المطالبة بردود فورية، أو ممارسة الضغط على الموظفين سلوكاً غير لائق.

5. السلوك غير المقبول (عدم التسامح مطلقاً)

السلوكيات التالية محظورة بشكل صارم. هذه القائمة شاملة ولكنها ليست حصرية.

5.1 الإساءة اللفظية والعاطفية

- الصراخ في وجه الموظفين أو الطلاب أو أولياء الأمور الآخرين
- استخدام لغة عدوانية أو فظة أو غير محترمة
- تهديد الموظفين شفهيًا أو كتابيًا
- إهانة الموظفين أو التقليل من شأنهم

5.2 مضايقة الموظفين والتنمر عليهم

- إرسال رسائل متكررة أو ممارسة الضغط عبر ClassDojo أو أي منصات أخرى
- المطالبة بردود فورية
- إرسال رسائل مفرطة أو متكررة أو ذات طابع ترهيب
- محاولة تقويض أو تشويه سمعة المعلمين
- انتقاد المعلمين علنًا في المجموعات (WhatsApp) ، وسائل التواصل الاجتماعي، إلخ)

5.3 إساءة استخدام ClassDojo ومنصات التواصل

- استخدام ClassDojo لتقديم الشكاوى أو الجدل أو مواجهة المعلمين
- إرسال رسائل خارج الأوقات المناسبة مع توقع الحصول على رد فوري
- استخدام أسلوب غير محترم أو نبرة متطلبة
- مشاركة لقطات شاشة أو محادثات خاصة بشكل علني
- استخدام مجموعات أولياء الأمور لنشر السلبية أو المعلومات المضللة
- أي إساءة استخدام لتطبيق ClassDojo ستؤدي إلى إلغاء حق الوصول إليه.

5.4 الترهيب أو الاعتداء الجسدي

- الوقوف بطريقة عدوانية بالقرب من الموظفين
- استخدام إشارات أو حركات تهديدية
- أي تواصل جسدي (الدفع، الضرب، إلخ)
- البصق أو أي شكل من أشكال العدوان الجسدي

5.5 عدم احترام سلطة المدرسة

- رفض الالتزام بإجراءات المدرسة
- تقويض قرارات الموظفين أمام الأطفال
- تشجيع الأطفال على عدم احترام المعلمين
- تحدي قوانين المدرسة بطريقة عدوانية أو تصادية

5.6 الضغط الأكاديمي غير الواقعي

- المطالبة بأن يحقق الأطفال نتائج غير واقعية (مثل الإصرار على الحصول على 100%)
- إلقاء اللوم على المعلمين بشأن أداء الطلاب
- تجاهل قدرات الطفل الفردية ورفاهه

5.7 عدم القيام بالمسؤوليات الأبوية

- يجب على أولياء الأمور تحمل المسؤولية عن:
- سلوك أبنائهم وانضباطهم
- ضمان احترام أبنائهم للمعلمين
- دعم تعلم أبنائهم في المنزل

سيتم التعامل مع عدم القيام بهذه المسؤوليات، إلى جانب إلقاء اللوم على المدرسة، باعتباره مصدر قلق جدي.

5.8 مخاوف تتعلق بحماية الطفل – ممارسات تربوية ضارة

- أي شكل من أشكال العقاب الجسدي (مثل ضرب الطفل بسبب نتائجه)
- الأذى العاطفي أو الضغط المفرط

تتحمل المدرسة مسؤولية قانونية وأخلاقية لحماية الأطفال. وقد يتم تصعيد أي مخاوف إلى الجهات المختصة وفقاً لإجراءات حماية الطفل المعتمدة.

5.9 إساءة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي

- نشر محتوى سلبي أو تشهيري أو ضار عن المدرسة أو موظفيها
- الانخراط في التنمر عبر الإنترنت
- نشر معلومات كاذبة أو مضللة

6. عواقب السلوك غير المقبول

تحتفظ المدرسة بالحق في اتخاذ أي من الإجراءات التالية:

- توجيه إنذار شفهي
- توجيه إنذار خطي رسمي
- إلغاء الوصول إلى ClassDojo أو منصات التواصل
- عقد اجتماع إلزامي مع فريق القيادة العليا
- تقييد الدخول إلى حرم المدرسة
- منع دائم من دخول حرم المدرسة
- الإبلاغ إلى وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي
- الإبلاغ إلى الشرطة (عند الحاجة)
- إلزام ولي الأمر بسحب الطالب من المدرسة (في الحالات الشديدة)

7. إجراءات التعامل مع السلوكيات

سيتم التعامل مع جميع الحوادث على النحو التالي:

- توثيقها بشكل رسمي
- التحقيق فيها من قبل فريق القيادة العليا
- التعامل معها بشكل متناسب وفقاً لدرجة خطورتها

وسيؤدي تكرار الحوادث إلى تصعيد الإجراءات.

8. الشراكة مع أولياء الأمور

تُقدّر المدرسة العلاقات الإيجابية مع أولياء الأمور وتشجع على:

- الحوار القائم على الاحترام
- التواصل البناء
- تقاسم المسؤولية في نجاح الطلاب

9. إجراءات الاستئناف

يجوز لأولياء الأمور تقديم استئناف خطي إلى مديرة المدرسة خلال 10 أيام عمل من أي قرار رسمي.

10. المتابعة والمراجعة

ستتم متابعة هذه السياسة من قبل قيادة المدرسة، كما ستتم مراجعتها سنويًا.

معلومات ولي الأمر / الوصي

اسم ولي الأمر / الوصي : _____

صلة القرابة بالطالب : _____

الإقرار

أقرّ بأنني قد قرأت وفهمت وأوافق على الالتزام بسياسة سلوك أولياء الأمور.

التوقيع : _____

التاريخ : _____