

B09: STUDENT BEHAVIOUR AND DISCIPLINE POLICY

Primary School Stage:

Rationale:

At Edison International Academy Al Markhiya we believe that positive behaviour is fundamental to fostering an environment where every student can thrive academically, socially, and emotionally. Our behavior and discipline policy is designed to create a safe, respectful, and conducive learning environment not just for our students but for all for all individuals within our community. By establishing clear expectations and consequences, we aim to foster a positive atmosphere that promotes personal and academic growth. This policy is rooted in the principles of fairness, consistency, and accountability, ensuring that each member of our community is treated equitably and has the opportunity to thrive. Through the enforcement of this policy, we strive to cultivate a culture of responsibility, self-discipline, and mutual respect, ultimately empowering individuals to contribute positively to the collective well-being of our educational community. Students are expected to comply with all school rules at all times

Aims:

The aims of this Behaviour and Discipline Policy are to:

- **Promote Positive Behaviour:** To encourage and reward positive behaviour, ensuring that all students understand the value of respect, kindness, and cooperation.
- **Provide a Safe Learning Environment:** Ensure that the school environment is safe and conducive to learning, where students feel secure and free from bullying, harassment, or any form of discrimination.
- **Foster Personal Responsibility:** Develop students' self-discipline and personal responsibility, helping them to make informed choices about their behaviour.
- **Support Social and Emotional Development:** Promote the social and emotional development of students, enabling them to build healthy relationships and resolve conflicts constructively.
- **Ensure Consistency and Fairness:** Apply consistent and fair behaviour management strategies across the school, ensuring that all students are treated with dignity and respect.
- **Engage Parents and Guardians:** Involve parents and guardians as partners in promoting positive behaviour and supporting their children's social and emotional well-being.

- **Support Staff:** Provide staff with the tools, training, and support needed to manage behaviour effectively and to implement the policy consistently.

EIA MK Expectations:

- **For Students:** Students are expected to behave respectfully towards peers, staff, and school property, to follow school rules, and to engage in their learning actively and positively.
- **For Staff:** Staff are expected to model positive behaviour, enforce school rules consistently, and create a supportive environment where students feel valued and understood.
- **For Parents/Guardians:** Parents and guardians are expected to support the school's behaviour policy, encourage their children to behave appropriately, and communicate with the school about any concerns regarding their child's behaviour.

Strategies for Promoting Positive Behaviour:

- **Whole-School Approach:** Positive behaviour is promoted through the school's curriculum, assemblies, and extra-curricular activities, embedding the values of respect, responsibility, and resilience.
- **Reward Systems:** A system of rewards (e.g., dojo points, certificates, praise and inter class competitions) is in place to recognise and celebrate positive behaviour, effort, and achievement.
- **Social and Emotional Learning:** Regular opportunities for social and emotional learning (SEL) are provided through classroom activities and dedicated programmes to help students manage their emotions, set goals, and develop empathy.
- **Behaviour Agreements:** Clear behaviour agreements or contracts are established with students who may need additional support in managing their behaviour.

Overview of Procedures for Managing Behaviour:

- **Low-Level Interventions:** For minor disruptions or misbehaviour, staff will use non-verbal cues, verbal reminders, or a restorative conversation to address the behaviour.

- **Moderate Interventions:** For more serious or repeated misbehavior or noncompliance of school rules, strategies may include time-out, loss of privileges and / or a meeting with parents/guardians.
- **Serious Incidents:** Serious incidents (e.g., bullying, physical violence, verbal insults, bad language, damaging property or continuous non-compliance of school rules) will be dealt with in accordance with the school's safeguarding and discipline policies, may involve internal or external exclusions, behaviour support plans, referrals to external agencies, suspension or expulsion from school.

Overview of Exclusion Policy:

EIA MK reserves the right not to re-register in the next academic year any student, who continues to violate the school rules or policies, Exclusion is considered a last resort and is only used when all other interventions have been exhausted or in response to a serious breach of the school's behaviour policy. The decision to exclude will be made in accordance with the school's Exclusion Policy

Monitoring and Review:

The implementation and effectiveness of this policy will be monitored regularly by the Senior Leadership Team (SLT) and reviewed annually. Feedback from students, staff, and parents/guardians will be sought to inform any necessary amendments.

Roles and Responsibilities:

- **Principal:** Responsible for the overall implementation of the Behaviour and Discipline Policy, ensuring it is adhered to by all members of the school community.
- **Staff:** Responsible for modeling good behavior and are positive roles models for the students. To enforce the policy in their classrooms and around the school, providing support to students, and participating in professional development on behaviour management.
- **Students:** Expected to follow the school rules, respect others, and take responsibility for their own behavior, to reflect and make amends when necessary. Excellent behaviour for learning leads to excellent progress
- **Parents/Guardians:** To develop a positive and reciprocal relationships with the staff. They are expected to support the policy and work in partnership with the school to promote positive behavior of their children.

EIA MK Expectations from Staff

All members of staff at Edison International Academy have a very important role to play regarding behaviour and discipline at the school and adhere to the following code of practice:

- All staff, both teaching and non-teaching must take responsibility in maintaining the ethos and discipline in school to provide consistency
- Praise where appropriate
- Draw attention to good behaviour
- Rules should be expressed positively and their rationale explained. Students should play an important part in forming school and classroom rules
- A balanced system of rewards and sanctions should be in place
- Be disappointed, upset, even angry at the behaviour and reject that, but not the child who is still valued as a person
- Ignore petty, attention-seeking behaviour when it does not significantly infringe classroom rights
- Minimise unnecessary confrontation, undue criticism or embarrassment
- All responses should be seen as fair

EIA MK Expectations from Students:

We expect the children at Edison International Academy:

- To follow all the school rules diligently and consistently
- To address/refer to all members of staff and other pupils politely and by using their name
- To be honest and assume responsibility for their own actions and belongings
- To arrive to school on time, in proper school uniform and with a positive attitude to work
- To walk around the school and enter and leave school in an orderly manner
- To show self-control and not react angrily at any time
- To show kindness and tolerance towards others without bullying mentally, emotionally or physically
- To show good manners (eg. please, thank you)
- To refrain from swearing or using bad language
- To refrain interrupting when someone else is talking
- To assume responsibility for a tidy and clean learning environment and to use litter bins provided
- To care for and use school property and equipment correctly and sensibly
- To use sanitary facilities appropriately and wash hands afterwards
- To never leave the school grounds during school hours unless supervised by a member of staff
- To only bring toys and other valuable items into school when given permission to do so
- To refrain from chewing gum at school

- To refrain from to wear jewellery (girls are allowed small earrings or studs)
- To refrain from wearing make-up or nail varnish
- To refrain from using or having a mobile phone at the school .

The children are constantly reminded in a positive way of these expectations and are reminded of these. Whilst we promote self-discipline and offer students incentives to work hard and conduct themselves appropriately, we recognise that in certain circumstances, sanctions are considered necessary. The sanction for violating any of the above three times is one strike for each occurrence.

Classroom Behaviour

At Edison International Academy, we believe that positive teaching strategies help prevent disruptive behaviour. Children are given work appropriate to their needs so that self-esteem and confidence can develop. Children should feel an integral part of the school so they do not feel the need to cause disruption. The key to achieving outstanding behaviour in the classroom is good management. A managed classroom should have the following comprehensive characteristics:

- The classroom is tidy, welcoming and has student work on display, showing celebration of their work.
- Teachers should provide children with a learning environment that all students respect, which is safe and secure, and in which we hope students will feel happy, comfortable and confident.
- Class rules are developed by the teacher and students in partnership.
- Expectations for desired behavior and conduct is shared with the students daily and in some cases for every lesson and rules displayed and referred regularly
- Routines are clearly established, consistently applied and children are involved in this process
- The teacher will develop a positive and reciprocal relationship with their students
- Students are welcomed by their teacher at the start of each lessons.
- Lessons start promptly and follow an established routine.
- The pace of the lesson is good and activities are varied in line with the subject.
- Workbooks are well presented and with evidence of assessment.
- Students know what they need to do to achieve their potential.
- Students are expected to participate in all activities with a positive attitude
- Tasks are matched to the ability to ensure a sense of success for all children.
- Learning objectives are communicated to the children in every lesson and Success Criteria generated are appropriate, to ensure that children know what, how and why they are learning
- Differentiation is appropriate to the class and supports the learning and progress of all.

- Students are listened to and taken seriously
- Students are frequently praised. A reward system (e.g. Class Dojo) should be in place and used to promote learning.
- Students are given roles and responsibilities for jobs in the classroom
- Teachers should motivate children and raise their self esteem
- Teachers should value student's achievement and show appreciation of good work and behavior
- Teachers should have high expectations with regards to behaviour and encourage pupils to take responsibility for their actions
- Teachers should encourage all students to develop self-discipline, awareness and respect for their own needs and rights and those of others, a caring attitude for people, property and environment
- Teachers should ensure that all adults present a positive role model for children to follow and ensure a positive atmosphere for learning where every child can maximise their potential
- Teachers should stress the importance for children receiving their education in a stable and ordered environment.
- To this end, children are expected to be polite, helpful and hard-working
- The Class Teacher will ensure that an emotionally upset child is supported by informing the appropriate people (eg. School councillor, Nurse, Principal, Office Staff, etc.) are involved so that the student can be supported.
- The class teacher never over-react in any situation

Teaching strategies when dealing with poor behaviour:

At Edison International Academy, there is an emphasis on the positive approach to behaviour management. Some of the strategies that teachers use are the following:

- Students are encouraged and praised and negative criticism is avoided.
- Student are rewarded with positive strikes, dojo points, certificates, and celebrations.
- Some poor behaviour is ignored and attention is given to students who are on task and encouraging others to follow suit.
- Non verbal interventions: Often looks or a small head movement from the class teacher is enough to deter children from further disruption
- Verbal Intervention: This is meant to be a warning, however it is important that it is, wherever possible, still linked to learning or questioning.

- Delay confrontation: Where possible, confrontation should be avoided in front of an audience. Children should be given the choice to join in with the learning so that there is a 'win win' situation
- Consequences: Consequences of poor behaviour should be based on 'certainty not severity'. Children should understand a consequence will definitely happen whether they begin to join in with the lesson or not (eg. they cannot win back break time with good behaviour).
- Three strike system employed in the classroom
- Additional disciplinary procedures involving more robust consequences are employed if the previous strategies are not effective.

The Three Strike System:

The '3 Strikes System' is used in the classroom to minimise any low level disruption. The strikes are used fairly and consistently. Each teacher will record this information on the Strikes Monitoring Sheet:

- Strike One - The staff member informs the student their behaviour is unacceptable (they are not conforming to the behavior expectations) and how they wish them to behave.
- Strike Two - The staff member informs the student that this is their second and last chance and that they should now make the right choices. The student is informed that the next time the staff member has to address poor behaviour; there will be a consequence.
- Strike Three – If the student is still not following behaviour expectations, the last mark is placed against the student's name. The teacher will inform one of the management team by WhatsApp/messenger.
- The student Counselor will remove student from the class- the length of time is dependent on how disruptive the student was, and if it is decided they will now work.
- Student will miss the next break by going to detention room. Class teacher will inform the parent that the student has had 3 strikes at end of the day.

- When a student has 3 strikes, the information is written on the Strikes Monitoring Sheet.
- If there are behaviour issues in the class, and the 3 strikes have not been used or student counselor has not been informed, the teacher will need provide an explanation.
- All class/subject teachers are to display the Behaviour/discipline chart at teacher desk, to be readily checked when necessary.

Operation Discipline Strike System Weekly

- Teachers mark "strikes" on the dashboard in daily as required and send information via a school link to the School Counselor

<https://forms.office.com/r/vcEv6VLfh8>

- The teacher is also required to provide the school counselor with a written record of the reasons for recommending the detention.
- The school counselor will follow up to verify that the reasons for detention are in line with disciplinary steps, procedures in this behaviour, and discipline policy.
- The school counselor then records this information in the student record file and applies the appropriate penalties.

Examples of Consequences for more serious behaviour issues are:

- **Loss of break time:** children are required to stay in for their break time
- **Time-out sessions:** If a student continues to behave inappropriately despite three prior warnings in class, they are removed from the class for a 'time-out-session'. Students may spend such 'time-out-sessions' in the Student counselor's office or the Principal's office.
- **Involvement of the Principal:** Should a student continue to behave inappropriately, or should a more serious incident have occurred, the parents will be called for a meeting with the student counselor and the Principal
- **Detention:** If a student continues to persistently display poor behaviour, they may be issued with an after school detention, accompanied by a letter to the

parents informing them of the child's poor behaviour and the necessary detention signed by the Principal.

Reasons for the issuance of detentions are:

- Persistent defiant behaviour
- Persistent disruptive behaviour
- Behaviour that puts others in danger (i.e. aggressive behaviour towards others)
- Persistently breaking school or classroom rules
- Serious disrespect towards any adult around the school

Bullying

Through assemblies, stories and other areas of the curriculum the philosophy of respecting each other, helping and protecting those smaller or weaker than ourselves is explained. Edison International Academy has a no-tolerance stance towards bullying and any incidents are to be reported and recorded.

If bullying is reported by students, staff or parents, procedures outlined in the '**Anti-bullying Policy**' are to be followed.

Immediate Suspension:

On occasion, it may be necessary to suspend a student from Edison International Academy Al Markhiya with immediate effect. Only the Principal can suspend a student from school. Such an action will be exceptional and generally related to extreme or persistent behaviour, constituting a serious breach of school rules. However, the Principal also has the right to exclude a child where the health, safety and welfare or education of others are threatened.

Such offences include but are not limited to :

- Assaulting a member of staff or another student

- Possession of illegal substances eg. Cigarettes, Vapes, an offensive weapon (eg. Knives, electrically zappers) or any other object which could be potentially hazardous
- Serious physical or indecent assault against fellow pupils
- Persistent bullying (ongoing intimidation or physical, emotional, verbal abuse against other pupils)
- Refusing to cooperate with staff when the pupil's or other pupils' education or welfare are at risk
- Causing serious damage to school property or the school building
- Consistant non compliance of school rules

Behaviour Report

The school councilor will follow with all students who require addition support to moderate their behavior and regularly update the teacher, parents and the school principal especially for repeat offenders.

Students who consistently exhibit unacceptable behaviour, such as using bad language, starting fighting, absenteeism, attending classes late, in appropriate conduct and being disrespectful to other student, teachers staff or visitors will be placed directly in the weekly conduct report for six consecutive weeks.

There are three steps in behavior intervention:

- Step 1: Red Report
- Step 2: Yellow Report
- Step 3: Green Report

Behaviour Intervention Process:

- Students will be given 3 goals, and they will be given one point for each goal achieved in each lesson throughout the day.
- A class teacher should fill out the form and add marks at the end of each class.
- A copy of the report is sent to the student's parents via the Class Dojo app at the end of each day.

- The student begins with the red tracker report if grades from 5 to 1 are obtained if the report rate is more than 70% of the scores (5-4) throughout the week
- The student will move to the yellow tracker report in the second week if he continues to score from 5 – to 1 if the report rate is more than 70% of the score (5-4) goes to the green report and then the third week comes out of the report.
- If the 65% score is not reached, the student will move back to the Red Report.
- If the 65% score is reached, the student moves to yellow, then to the green tracker as above.
- The student at the red-colored behavior report level that did not reach 65% after 5 days, the teacher will fill out a behavior referral form, and the school psychologist will start gathering information.
- If the student does not reach 65% again, the behavioral intervention plan will be written.
- Parents are notified every step of the way but if a student does not improve, a meeting will be held with the students' parents, school counselor, class and subject teachers and the Principal. This group meeting may also be called prior to the undertaking of these steps depending on the particular the particular situation.
- Parents will receive a letter of written warning both in the meeting and subsequently by email regarding the repeated misconduct occurring and will be recorded in the students file.
- Once a warning letter has been issues, students are only allowed to participate in school trips if they show consistent improvement in their behavior,

Detention Room Process:

Red Green and Yellow Card System:

- After receiving the three strikes from the teacher, the student moves at this stage to the red, green and yellow card system.
- The teacher gives the first yellow card for bad behavior, is a warning to stop bad behavior,
- If the student continues in the same bad behaviour he will be given a yellow card for the second time and here the student is in the last warning phase before leaving the class if he continues in the same conduct he will be given a red card which means going immediately to the detention room at the next break time
- A teacher can give a red card directly if the conduct is too bad and this depends on the teacher's rating
- If the student takes a yellow card and modifies his behaviour during the class, he is given a green card, which means that he is on the safe side

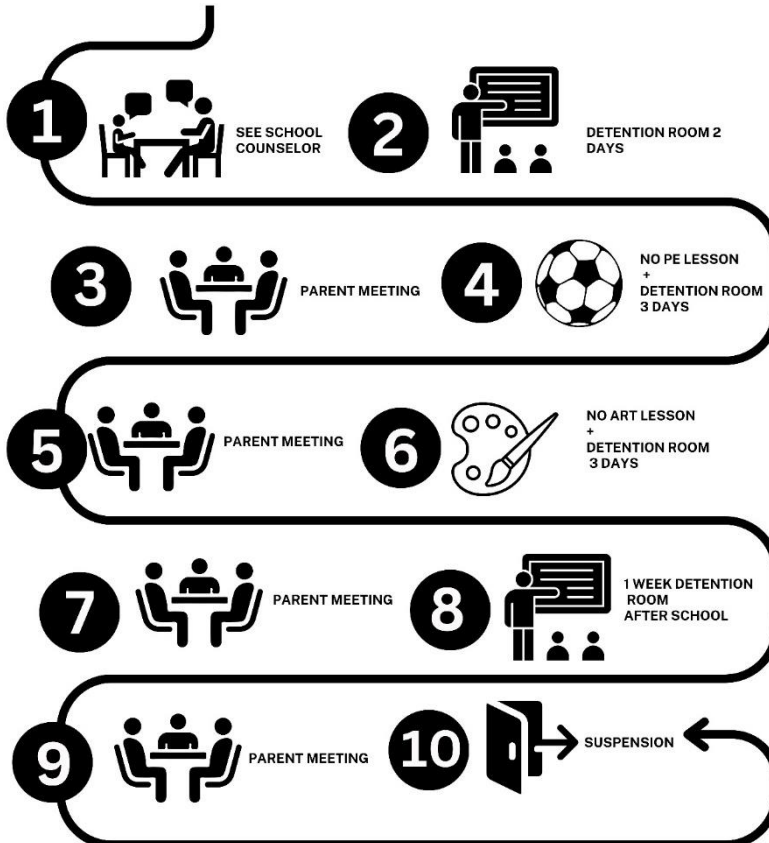
Detention Process:

- When students receive a red card they are taken to the detention room on their next break while others student are allowed to play
- The teacher estimates the amount of days he gives students according to the type of behaviour.
- The first red card is converted to talk to the school counselor
- The second red card is transferred to the detention room for one/two days
- Third red card- parents are called for a meeting
- The fourth red card is transferred to the detention room for 3 days with the prohibition of attending the sports class
- Fifth red card parents are called again
- The sixth red card is transferred to the detention room for 3 days with the prohibition of attending the drawing class
- Seventh red card parents are recalled again
- 8th red card transfers to after-school detention for one week
- 9th red card parent are recalled and more serious consequences such as suspension or expulsion or refusal to be re – register the following academic year will be imposed

A student at the detention stage is not allowed to participate in school trips unless he or she shows an improvement to the next level in the week prior to the trip date. In addition, a teacher may use a behavior tracker to help modify behavior. Students are tracked daily and throughout the week and behavior is processed



Consequences of bad behaviour



Note: Between each step and the other the student gives 5 oral warnings

Rewards system calculating dojo points

The school organizes a system of rewards throughout the year and a weekly winning class is selected in the number of grade points per day and the class with good and polite behaviour is awarded a weekly prize by the school consisting of a list of incentives the class is voted upon and wins will choose a reward from the list of options

School rules Circular:

The School rules circular in as Appendix 1 to this policy, is to be shared with parents to ensure communication about the importance of complying to the Schools Rules and the actioning of the above consequences if they are not adhered to.



Empower students to learn for life and strive for excellence so
that they can contribute positively to the global society.

تمكين الطالب من التعلم مدى الحياة والسعي لتحقيق التميز حتى يتمكنوا
من المساهمة بشكل إيجابي في المجتمع العالمي.



عواقب السلوك السيئ

1 التحدث مع المستشار المدرسي

2 غرفة الحجز 2 يوم

3 إجتماع أولياء الأمور

4 غرفة الحجز 3 أيام ممنوع من حصّة الرياضة

5 إجتماع أولياء الأمور

6 غرفة الحجز 3 أيام ممنوع من حصّة الرسم

7 إجتماع أولياء الأمور

8 غرفة الحجز لمدة أسبوع كامل بعد المدرسة

9 إجتماع أولياء الأمور

10 فصل من المدرسة

ملاحظة: بين كل خطوة والأخرى يعطي الطالب 5 تحذيرات شفوية

FUNCTIONAL BEHAVIOUR ASSESSMENT STEPS UTILIZED BY THE SCHOOL COUNSELOR AND THE TEACHERS

During a functional behavior assessment, the School counselor along with the class/subject teacher and Principal gathers information and uses it to create a plan to help the student behave in more appropriate ways. Here are the steps the team takes.

Step #1: Defining the inappropriate behavior.

Using vague words to describe a student's behaviour can make it harder to gather the best information. Saying that the student is "disruptive" doesn't give enough information. And it could mean different things to different people.

Instead, it is important to describe the behaviour in an objective, specific way. For example, you might say that the student "rips up, throws work papers and is argumentative when asked to show work in math class."

Step #2: Collecting, comparing and analysing information.

This is several steps rolled into one. The behavioural interventionist along with the class/subject teacher work to pull together information from the student's records, interviews and questionnaires. Their goal is to answer questions like:

- Where is this behavior happening?
- Where is it not happening?
- How often is the behavior occurring?
- Who is around when it occurs?
- What tends to happen right before and right after the behavior?
- What is more acceptable behaviour that can be used as a replacement?

An ABC chart is a tool that's frequently used in this step. *A* stands for Antecedent (what happens before), *B* is for Behaviour (the action or reaction), and *C* is for Consequence (what happens after).

The student can help provide this information, too. Only he/she can tell you *how he feels* in these situations.

Step #3: Hypothesizing reasons for the behaviour.

A hypothesis is a best guess based on the information you have. The team works together to figure out what the student's behaviour is telling them. What does he/she get out of ripping up his paper and being disruptive? It is the student counselor class/subject teacher's responsibility in collaboration with the students' parents to ascertain what he/she is escaping, avoiding or getting from the behaviour. Sometimes however the student may need to be referred to an external consultant.

Step #4: Developing a plan.

Once the student counselor along with the class/subject teacher have an idea of the reasons behind the student's inappropriate behaviour, the Student counselor will work closely with the class/subject teacher to find ways to see if the hypothesis is right. This means changing something in the environment to see if it changes the behaviour.

To do this, a behavior intervention plan (BIP) is created. A BIP is a plan that is designed to teach and reward positive behaviours. This can help prevent or stop problem behaviours in school.

Suggestions in the plan may include:

- Changes to the physical environment
- Changes to the way information is taught or presented
- Changes to the student's routine or events that happen before the inappropriate behaviour
- Changes to the consequences for a behavior
- Teaching different, more appropriate behaviours that serve the same purpose (such as asking for help or taking a break when frustrated with math)

Before putting a plan into place, the team has to make sure the students understand the expectations. They have to be sure he/she can control the inappropriate behaviour and is motivated to change. This is where information from a comprehensive evaluation is helpful.

Once a Behaviour Referral Form and a Behaviour Intervention Plan have been put together, it is at the discretion of the Student Counselor and the class/subject teacher to identify review dates and further actions according to the Edison International Academy, Al Markhiya Behaviour & Discipline Policy and Procedure

Behaviour and Discipline Policy - Early Years Foundation Stage (EYFS)

Rationale:

At EIA MK, we believe that the early years of a child's education are crucial for laying the foundation for lifelong learning, social development, and emotional well-being. Our behaviour and discipline policy is based on the understanding that young children are in the process of learning how to interact with others, manage their emotions, and navigate the world around them. This policy aims to create a nurturing and supportive environment where children feel safe, respected, and encouraged to develop positive behaviour patterns.

Aims:

The aims of this Behaviour and Discipline Policy are to:

- **Foster Positive Relationships:** Encourage positive interactions between children and between children and adults, helping them to build trust and develop empathy.
- **Support Emotional Development:** Guide children in understanding and managing their emotions, promoting self-regulation and resilience.
- **Create a Safe Environment:** Ensure that the kindergarten environment is safe, welcoming, and conducive to learning, where children can explore and express themselves freely.
- **Promote Respect and Kindness:** Instill the values of respect, kindness, and cooperation, helping children to develop a sense of community and belonging.
- **Encourage Personal Responsibility:** Begin to teach children the importance of personal responsibility and the impact of their actions on others.
- **Engage Parents and Guardians:** Work in partnership with parents and guardians to support their child's social, emotional, and behavioural development.

Expectations:

- **For Children:** Children are encouraged to be kind, share, take turns, and listen to their teachers and peers. They are also encouraged to have good manners and consideration for others as well as to treat school resources and property with care. They are supported in learning how to express their feelings appropriately and to resolve conflicts with the help of adults.
- **For Staff:** Staff are expected to model positive behaviour, provide consistent guidance, and use age-appropriate strategies to help children understand and meet behaviour expectations.
- **For Parents/Guardians:** Parents and guardians are expected to reinforce positive behaviour at home, communicate with the kindergarten about their child's needs, and collaborate with staff to support their child's development.

Roles and Responsibilities:

- **Principal:** Responsible for the overall implementation of the Behaviour and Discipline Policy and ensuring that it is consistently applied.
- **School Councilor:** Ensuring that the implementation of the Behaviour and Discipline Policy and ensuring that it consistently and fairly applied by supporting the teachers, student and parents on a day to day basis.
- **EYFS Teachers and Assistants:** Responsible for modeling positive behaviour, guiding children in their social and emotional development, and implementing the policy in daily interactions.
- **Parents/Gaurdians:** Expected to support the policy at home and collaborate with the kindergarten to support their child's development.
- **Children:** Encouraged to engage in positive behaviour, respect others, and participate in the kindergarten community.

Strategies for Promoting Positive Behaviour:

- **Positive Reinforcement:** Praise, encouragement, and rewards are used to reinforce positive behaviour. Simple reward systems, such as stickers or verbal praise, are used to acknowledge kindness, sharing, and cooperation.
- **Modeling Behaviour:** Staff model appropriate behaviour, such as saying "please" and "thank you," taking turns, and resolving conflicts calmly, to help children learn by example.
- **Routine and Structure:** A predictable routine and clear expectations help children feel secure and understand what is expected of them. Visual schedules and consistent signals (e.g., songs for transitions) are used to guide children through the day.
- **Social Stories:** Social stories and role-play activities are used to help children understand social situations and appropriate responses.
- **Calm Spaces:** Designated calm spaces are available where children can go to relax and regain their composure if they are feeling overwhelmed or upset.

Procedures for Managing Behaviour in EYFS:

- **Redirection:** Staff use redirection to guide children away from inappropriate behaviour and towards positive activities.
- **Gentle Reminders:** If a child is struggling to follow the rules, gentle verbal reminders and explanations are given to help them understand the impact of their actions.
- **Time-In:** Instead of traditional time-out, a "time-in" approach is used, where a child is given time with a supportive adult to discuss their feelings and behaviour.
- **Problem-Solving Discussions:** Staff engage children in simple problem-solving discussions to help them think about their choices and how they can make better decisions in the future.

Involving Parents and Guardians:

- **Communication:** Regular communication with parents and Guardians is maintained through daily updates, newsletters, and parent-teacher meetings to discuss their child's progress and behaviour.
- **Partnership:** Staff work in partnership with parents and guardians to address any behaviour concerns, providing guidance on strategies that can be used at home to reinforce positive behaviour.

Monitoring and Review:

The effectiveness of this policy will be monitored regularly by the EYFS teachers, School Counselor and Principal and reviewed annually. Feedback from staff, parents, and guardians will be considered to ensure the policy remains relevant and effective.

Early Years Behaviour Management Strategies

Managing misbehaviour in early years' students requires strategies that are developmentally appropriate, gentle, and focused on teaching rather than punishment. Physical management, corporal punishment or degrading practices are ever acceptable to manage student's behavior. All behavior management strategies should be respectful and protect the dignity of the child. Do not use any strategies that degrade or humiliate the child, such as shaming, name-calling, or isolating them in a way that makes them feel excluded. Sometimes after the following strategies have been applied and there is continued disruption by the student, they may be asked to sit with the teacher or teacher assistant or the student councilor is asked to intervene. If negative behavior is dangerous or persistent the parents will be invited to a meeting in the school to address the issues and to find solutions collaboratively which may require external behavior assessment. Here are some positive and effective strategies that are used in EYFS and across the school:

Establish Clear Rules and Expectations

- **What is it:** Simple and Understandable Rules
- **How to use it:** Keep the rules simple and easy for children to remember, such as "Be kind," "Listen when others are talking," and "Use walking feet inside." Use visual reminders such as pictures, posters, and hand signals to help children remember the rules.

Consistent Routines

- **What is it:** It is having a predictable schedule.
- **How to use it:** Having a consistent daily routine helps children feel secure and know what to expect, reducing anxiety and misbehavior. Using transitions such as songs, clapping patterns, or countdowns to signal transitions between activities, which helps manage children's behavior during these times.

Use Positive Language

- **What is it:** Reframe Commands Positively.
- **How to use it:** Instead of saying "Don't run," say "Use your walking feet." Use positive language that encourages effort and improvement, even if the child isn't perfect. Focus on what they are doing right.

Redirection

- **What It Is:** Redirecting a child's attention away from undesirable behaviour and towards a more positive activity.
- **How to Use It:** If a child is engaging in disruptive behaviour, calmly guide them to a different activity that captures their interest. For example, if a child is throwing blocks, you might suggest building a tower instead.

Positive Reinforcement

- **What It Is:** Encouraging good behaviour by offering praise, rewards, or recognition.
- **How to Use It:** Notice and praise positive behaviours immediately. Use simple rewards like stickers, verbal praise ("I love how you shared your toys!"), or a special activity to reinforce good behaviour.

Consistent Routines

- **What It Is:** Establishing predictable routines that help children know what to expect and what is expected of them.
- **How to Use It:** Maintain consistent daily schedules and use visual cues to help children transition smoothly between activities. Consistency helps reduce anxiety and misbehaviour related to unpredictability.

Clear and Simple Instructions

- **What It Is:** Giving clear, concise, and age-appropriate directions to help children understand expectations.
- **How to Use It:** Use short, direct sentences when giving instructions. For example, "Please put the toys in the bin," rather than, "Can you clean up your toys now?"

Role Modeling

- **What It Is:** Demonstrating the behaviour you want to see in your students.
- **How to Use It:** Show children how to speak kindly, share, and solve problems calmly. Children are likely to imitate the behaviours they observe in adults.

Time-In

- **What It Is:** A supportive alternative to time-out, where a child spends time with an adult to calm down and talk about their feelings.
- **How to Use It:** When a child is upset or misbehaving, sit with them in a quiet space, help them identify their emotions, and discuss what they can do differently next time. This approach helps the child feel supported rather than punished.

Natural Consequences

- **What It Is:** Allowing children to experience the natural outcomes of their actions in a safe and controlled way.
- **How to Use It:** If a child refuses to wear their coat on a chilly day, allow them to feel the cold briefly (ensuring they are safe) so they understand why it's important to wear a coat. This helps children learn from their experiences.

Gentle Reminders

- **What It Is:** Offering calm and gentle reminders to help children remember rules and expectations.
- **How to Use It:** Use a soft tone and remind the child of the behaviour you expect. For example, "Remember, we use gentle hands with our friends."

Emotional Coaching

- **What It Is:** Helping children identify and express their emotions appropriately.
- **How to Use It:** When a child is frustrated or angry, acknowledge their feelings ("I see you're upset because the toy is broken") and guide them in expressing their emotions in words or through calming activities like deep breathing.

Calm Spaces

- **What It Is:** Providing a quiet, comfortable area where children can go to calm down and regain control of their emotions.
- **How to Use It:** Encourage a child who is overwhelmed or upset to spend some time in the calm space with comforting items (e.g., soft toys, books) until they are ready to rejoin the group.

Social Stories and Role-Play

- **What It Is:** Using stories or role-play to teach appropriate behaviour and social skills.
- **How to Use It:** Create simple stories or act out scenarios with the children that illustrate good behaviour and problem-solving. This helps children understand how to behave in similar real-life situations.

Offering Choices

- **What It Is:** Giving children a sense of control by allowing them to make choices within set boundaries.
- **How to Use It:** Offer two acceptable options, such as “Do you want to put away the blocks first or the crayons?” This helps reduce power struggles and encourages cooperation.

Setting Clear Boundaries

- **What It Is:** Establishing clear, consistent rules that are easy for children to understand.
- **How to Use It:** Use simple language to explain the rules (e.g., “We walk inside”) and consistently enforce them with all children.

Proximity Control

- **What It Is:** Managing behaviour by staying physically close to children who may need extra support.
- **How to Use It:** Stand or sit near a child who is beginning to act out. Your presence alone can often prevent further misbehaviour.

Collaborative Problem-Solving

- **What It Is:** Involving the child in finding a solution to the problem.
- **How to Use It:** Ask the child what they think could make the situation better. For example, “What can we do if both of you want the same toy?” This helps them feel heard and encourages them to think critically about their behavior

Group Dynamics

- **What it is:** Small Group Activities:
- **How to use it:** Use small group activities to manage behavior more effectively, as children often behave better in smaller groups. Use peers as role models. Encourage children who exhibit positive behavior to model it for others.

Consistent Consequences

- **What it is:** Logical Consequences:

- **How to use it:** Use consequences that are directly related to the behavior, e.g., if a child spills something, they help clean it up. Always follow through, be consistent with consequences so that children understand the link between behavior and outcome.

Incorporate Movement

- **What it is:** Active Learning:
- **How to use it:** Incorporate movement into learning activities to help children release energy and stay engaged. Use brain breaks to provide short breaks for physical activity during long periods of sitting or focused work.

Involve Families

- **What it is:** Communication with Parents
- **How to use it:** Keep open lines of communication with parents about their child's behavior and collaborate on strategies. Consistency Between Home and School. Work with parents to ensure that behavior expectations and strategies are consistent between home and school.

Reflect and Adapt

- **What it is:** Observation:
- **How to Use it:** Regularly observe children to understand the triggers for certain behaviors and adapt strategies accordingly. Have a flexible approach. Be flexible and willing to change strategies if something isn't working, as every child is different.

سياسة سلوك وانضباط الطلاب: B09

المرحلة الابتدائية:

في أكاديمية إديسون إنترناشيونال - المرخية، نؤمن بأن السلوك الإيجابي هو أساس خلق بيئة يمكن لكل طالب فيها الازدهار أكاديمياً واجتماعياً وعاطفياً. تهدف سياسة السلوك والانضباط لدينا إلى خلق بيئة تعلم آمنة ومحترمة ومشجعة، ليس فقط لطلابنا ولكن لجميع الأفراد داخل مجتمعنا. من خلال وضع توقعات واضحة وعواقب محددة، نسعى إلى تعزيز جو إيجابي يشجع على النمو الشخصي والأكاديمي. تركز هذه السياسة على مبادئ العدل والتناسق والمساءلة، مما يضمن معاملة كل فرد في مجتمعنا بشكل عادل وتوفير الفرصة له للازدهار. من خلال تطبيق هذه السياسة، نسعى إلى تنمية ثقافة المسؤولية والانضباط الذاتي والاحترام المتبادل، مما يمكن الأفراد في نهاية المطاف من المساهمة بشكل إيجابي في رفاة مجتمعنا التعليمي. يُتوقع من الطلاب الامتثال لجميع قواعد المدرسة في جميع الأوقات

الأهداف:

تهدف سياسة السلوك والانضباط إلى:

- **تشجيع السلوك الإيجابي:** تشجيع ومكافأة السلوك الإيجابي، وضمان فهم جميع الطلاب لقيمة الاحترام واللفظ والتعاون.
- **توفير بيئة تعلم آمنة:** ضمان أن تكون بيئة المدرسة آمنة وملائمة للتعلم، حيث يشعر الطلاب بالأمان والتحرر من التمر أو التحرش أو أي شكل من أشكال التمييز.
- **تنمية المسؤولية الشخصية:** تطوير الانضباط الذاتي والمسؤولية الشخصية لدى الطلاب، لمساعدتهم على اتخاذ قرارات مدروسة بشأن سلوكهم.
- **دعم التنمية الاجتماعية والعاطفية:** تعزيز التنمية الاجتماعية والعاطفية للطلاب، مما يمكنهم من بناء علاقات صحية وحل الخلافات بشكل بناء.
- **ضمان التناسق والعدل:** تطبيق استراتيجيات إدارة السلوك بشكل متنسق وعادل عبر المدرسة، لضمان معاملة جميع الطلاب باحترام.
- **إشراك أولياء الأمور:** إشراك أولياء الأمور كأطراف في تعزيز السلوك الإيجابي ودعم الرفاه الاجتماعي والعاطفي لأبنائهم.
- **دعم الموظفين:** توفير الأدوات والتدريب والدعم اللازم للموظفين لإدارة السلوك بشكل فعال وتنفيذ السياسة بشكل متنسق

توقعات أكاديمية إديسون إنترناشيونال – المرخية:

- **بالنسبة للطلاب:** يُنتظر من الطلاب أن يتعاملوا باحترام مع زملائهم وموظفي المدرسة والممتلكات المدرسية، وأن يلتزموا بقواعد المدرسة، وأن يشاركوا في عملية التعلم بنشاط وإيجابية.
- **بالنسبة للموظفين:** يُتوقع من الموظفين أن يكونوا نموذجاً للسلوك الإيجابي، وأن يطبقوا قواعد المدرسة بانتظام، وأن يخلقوا بيئة داعمة يشعر فيها الطلاب بالتقدير والفهم.
- **بالنسبة لأولياء الأمور/الأوصياء:** يُتوقع من أولياء الأمور والأوصياء دعم سياسة السلوك المدرسية، وتشجيع أبنائهم على التصرف بشكل مناسب، والتواصل مع المدرسة بشأن أي مخاوف تتعلق بسلوك أبنائهم.

استراتيجيات تعزيز السلوك الإيجابي:

- **نهج شامل للمدرسة:** يتم تعزيز السلوك الإيجابي من خلال المناهج الدراسية، والفعاليات المدرسية، والأنشطة اللاصفية، مع غرس قيم الاحترام والمسؤولية والمرونة.
- **أنظمة المكافآت:** يتم تطبيق نظام مكافآت (مثل نقاط دوجو، الشهادات، المديح، والمناسبات بين الفصول) لتكريم السلوك الإيجابي والجهود والإنجازات.
- **التعلم الاجتماعي والعاطفي:** يتم توفير فرص منتظمة للتعلم الاجتماعي والعاطفي من خلال الأنشطة الصفية والبرامج المخصصة لمساعدة الطلاب على إدارة مشاعرهم، وتحديد الأهداف، وتنمية التعاطف.
- **اتفاقيات السلوك:** يتم وضع اتفاقيات أو عقود سلوكية واضحة مع الطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي في إدارة سلوكهم.

نظرة عامة على إجراءات إدارة السلوك:

- **التدخلات البسيطة:** في حالات الاضطرابات الطفيفة أو السلوك غير اللائق البسيط، سيعتمد الموظفون على إشارات غير لفظية، أو تذكيرات شفوية، أو إجراء محادثة لمعالجة السلوك.
- **التدخلات المتوسطة:** بالنسبة للسلوك الأكثر جدية أو المتكرر أو في حال عدم الامتثال لقواعد المدرسة، قد تشمل الإجراءات المتخذة عزلة مؤقتة للطلاب، أو سحب الامتيازات، أو تنظيم اجتماع مع أولياء الأمور/الأوصياء.
- **الوقائع الخطيرة:** يتم التعامل مع الحوادث الخطيرة (مثل التمر، العنف الجسدي، الإهانات اللفظية، استخدام الألفاظ النابية، تخريب الممتلكات، أو الاستمرار في عدم الامتثال لقواعد المدرسة) وفقاً لسياسات المدرسة المتعلقة بالحماية والانضباط. وقد تشمل التدابير المتخذة الإبعاد الداخلي أو الخارجي، وضع خطط لدعم السلوك، الإحالة إلى جهات خارجية، الإيقاف المؤقت أو الطرد من المدرسة.

نظرة عامة على سياسة الإقصاء:

تحتفظ أكاديمية إديسون إنترناشيونال - المرخصة بحق عدم إعادة تسجيل أي طالب في العام الدراسي القادم إذا استمر في مخالفة قواعد أو سياسات المدرسة. يُعتبر الإقصاء حلاً أخيراً ويُستخدم فقط بعد استنفاد جميع التدخلات الأخرى أو عند حدوث انتهاك خطير لسياسة السلوك في المدرسة. وسيتم اتخاذ قرار الإقصاء وفقاً لسياسة المدرسة المعتمدة.

المراقبة والمراجعة:

سينتولى فريق القيادة العليا (SLT) متابعة وتقييم فعالية تنفيذ هذه السياسة بانتظام، كما ستتم مراجعتها سنوياً. سيتم جمع الملاحظات من الطلاب والموظفين وأولياء الأمور/الأوصياء لإجراء أي تعديلات ضرورية.

الأدوار والمسؤوليات:

- **المدير:** مسؤول عن الإشراف العام على تطبيق سياسة السلوك والانضباط، وضمان التزام جميع أعضاء المجتمع المدرسي بها.
- **الموظفون:** يُتوقع منهم أن يكونوا قدوة في السلوك الجيد ونماذج إيجابية للطلاب. عليهم تطبيق السياسة في فصولهم الدراسية وفي كافة أنحاء المدرسة، وتقديم الدعم للطلاب، والمشاركة في التدريب المهني لإدارة السلوك.
- **الطلاب:** يُنتظر منهم الالتزام بقواعد المدرسة، واحترام الآخرين، وتحمل المسؤولية عن سلوكهم الخاص، والتفكير في أفعالهم وإصلاحها عند الحاجة. السلوك الجيد في التعلم يعزز التقدم الأكاديمي.
- **أولياء الأمور/الأوصياء:** عليهم بناء علاقات إيجابية ومتبادلة مع الموظفين. يُنتظر منهم دعم السياسة والعمل بالتعاون مع المدرسة لتعزيز السلوك الإيجابي لدى أبنائهم.

توقعات أكاديمية إديسون إنترناشيونال – المرخصة من الكادر الوظيفي:

يعتبر كل عضو في الهيئة التعليمية في أكاديمية إديسون إنترناشيونال مسؤولاً عن إدارة السلوك والانضباط في المدرسة، ويجب عليهم الالتزام بما يلي:

- **تحمل المسؤولية:** على جميع الموظفين، سواء كانوا معلمين أو غير معلمين، الحفاظ على الثقافة والانضباط في المدرسة لضمان التناسق.
- **تقديم الثناء:** تقديم التقدير والثناء عند الحاجة.
- **تسليط الضوء على السلوك الجيد:** التركيز على السلوك الإيجابي وتعزيزه.
- **توضيح القواعد:** صياغة القواعد بشكل إيجابي وشرح مبرراتها بوضوح. يجب أن يكون للطلاب دور في وضع قواعد المدرسة والفصول الدراسية.
- **توازن المكافآت والعقوبات:** تطبيق نظام متوازن للمكافآت والعقوبات.
- **رفض السلوك وليس الشخص:** التعبير عن الإحباط أو الاستياء من السلوك، مع رفض السلوك فقط وليس الطفل الذي يظل مُقَدَّرًا كشخص.
- **تجاهل السلوكيات الطفيفة:** تجاهل السلوكيات البسيطة التي تسعى لجذب الانتباه إذا لم تؤثر بشكل كبير على حقوق الفصل الدراسي.
- **تقليل المواجهات:** الحد من المواجهات غير الضرورية، والانتقادات غير المبررة، أو إحراج الطلاب.
- **العدالة في الاستجابة:** التأكد من أن جميع الاستجابات تُعتبر عادلة.

توقعات أكاديمية إديسون إنترناشيونال - المرخية من الطلاب:

نتوقع من الطلاب في أكاديمية إديسون إنترناشيونال:

- **الالتزام بالقواعد:** اتباع جميع قواعد المدرسة بجدية وبتواصل مستمر.
- **التحلي بالأدب:** التعامل مع أعضاء الهيئة التعليمية والطلاب الآخرين بأدب واستخدام أسمائهم.
- **الصدق وتحمل المسؤولية:** أن يكونوا صادقين ويتحملوا مسؤولية أفعالهم وممتلكاتهم.
- **الالتزام بالمواعيد:** الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد، وارتداء الزي المدرسي المناسب، مع الحفاظ على موقف إيجابي تجاه العمل.
- **التنقل بانتظام:** التحرك داخل المدرسة ودخولها والخروج منها بشكل منظم.
- **ضبط النفس:** إظهار ضبط النفس وعدم الانفعال في أي وقت.
- **اللطافة والتسامح:** إظهار اللطف والتسامح تجاه الآخرين دون ممارسة أي شكل من أشكال التنمر (ذهنياً، عاطفياً، أو جسدياً).
- **الأداب العامة:** استخدام عبارات مهذبة مثل "من فضلك" و"شكراً".
- **تجنب الألفاظ البذيئة:** الامتناع عن استخدام الألفاظ البذيئة أو اللغة السيئة.
- **عدم المقاطعة:** عدم مقاطعة الآخرين أثناء حديثهم.
- **الحفاظ على النظافة:** تحمل مسؤولية الحفاظ على بيئة تعليمية نظيفة ومرتبطة واستخدام حاويات القمامة المتاحة.
- **رعاية الممتلكات المدرسية:** استخدام الممتلكات والمعدات المدرسية بشكل صحيح.
- **استخدام المرافق الصحية:** استخدام المرافق الصحية بشكل مناسب وغسل اليدين بعدها.
- **عدم مغادرة المدرسة:** عدم مغادرة المدرسة خلال ساعات الدوام إلا تحت إشراف موظف.
- **إحضار المستلزمات الخاصة:** إحضار الألعاب والأشياء الثمينة إلى المدرسة فقط عند الحصول على إذن.
- **مضغ العلكة:** الامتناع عن مضغ العلكة في المدرسة.
- **عدم ارتداء المجوهرات:** الامتناع عن ارتداء المجوهرات (تُسمح الفتيات بارتداء أقراط صغيرة).
- **مستحضرات التجميل:** الامتناع عن استخدام المكياج أو طلاء الأظافر.
- **تجنب الهواتف المحمولة:** الامتناع عن استخدام أو حمل الهواتف المحمولة في المدرسة.

يتم تذكير الطلاب بشكل إيجابي بهذه التوقعات بانتظام. بينما نشجع على الانضباط الذاتي ونوفر حوافز للطلاب للعمل بجد والتصرف بشكل مناسب، ونحن على علم بأن في بعض الحالات قد تكون العقوبات ضرورية. العقوبة على انتهاك أي من النقاط المذكورة ثلاث مرات هي تسجيل مخالفة واحدة عن كل انتهاك.

السلوك في الفصل الدراسي:

في أكاديمية إديسون إنترناشيونال، نعتقد أن استراتيجيات التعليم الإيجابية تلعب دورًا أساسيًا في منع السلوكيات المزعجة. يُعطى الطلاب مهام تتناسب مع احتياجاتهم، مما يساعدهم على تعزيز تقديرهم لذاتهم وثقتهم. يجب أن يشعر الأطفال بأنهم جزء مهم من المدرسة، مما يقلل من الدوافع لإحداث الاضطرابات. لتحقيق سلوك مثالي في الفصل الدراسي، تعتمد الإدارة الجيدة على الخصائص الشاملة التالية:

- الفصل الدراسي نظيف ومرحّب، ويعرض أعمال الطلاب، مما يعكس الاحتفاء بإنجازاتهم.
- يجب على المعلمين توفير بيئة تعليمية يحترمها جميع الطلاب، تكون آمنة، والتي نأمل أن يشعر الطلاب فيها بالسعادة والراحة والثقة.
- تُطور قواعد الفصل بالتعاون بين المعلم والطلاب.
- تُعرض التوقعات للسلوك والمواظبة على الطلاب يوميًا، وفي بعض الحالات في كل درس، وتُعرض القواعد ويُشار إليها بانتظام.
- تُحدد الروتينات بوضوح، وتُطبق باستمرار، ويُشارك الأطفال في هذه العملية.
- يجب على المعلم بناء علاقة إيجابية ومتبادلة مع طلابه.
- يستقبل المعلم الطلاب في بداية كل درس.
- تبدأ الدروس في الوقت المحدد وتتبع روتينًا محددًا.
- سير الدرس جيد والأنشطة متنوعة بما يتناسب مع الموضوع.
- تُعرض دقات العمل بشكل جيد ويكون بها دليل على التقييم.
- يعلم الطلاب ما يجب عليهم فعله لتحقيق إمكاناتهم.
- يُتوقع من الطلاب المشاركة في جميع الأنشطة بروح إيجابية.
- تُطابق المهام مستوى قدرة الطلاب لضمان شعورهم بالنجاح.
- تُوضح أهداف التعلم للأطفال في كل درس، وتكون معايير النجاح مناسبة لضمان فهم الأطفال لما يتعلمونه وكيف ولماذا.
- يكون التمايز مناسب للفصل ويدعم تعلم ويقدم جميع الطلاب.
- يُستمع إلى الطلاب ويُؤخذ رأيهم بجدية.
- يُبنى على الطلاب بشكل متكرر. يجب أن يكون هناك نظام مكافآت (مثل Class Dojo) ويُستخدم لتعزيز التعلم.
- يُعطى الطلاب أدوارًا ومسؤوليات في الفصل الدراسي.
- يجب على المعلمين تحفيز الأطفال وتعزيز تقديرهم لذاتهم.
- يجب على المعلمين تقدير إنجازات الطلاب وإظهار التقدير للعمل والسلوك الجيد.
- يجب على المعلمين أن يكون لديهم توقعات عالية بشأن السلوك وتشجيع الطلاب على تحمل المسؤولية عن أفعالهم.
- يجب على المعلمين تشجيع جميع الطلاب على تطوير الانضباط الذاتي والوعي والاحترام لاحتياجاتهم وحقوقهم وحقوق الآخرين، وتعزيز الموقف تجاه الناس والممتلكات والبيئة.
- يجب على المعلمين التأكد من أن جميع البالغين يقدمون نموذجًا إيجابيًا للطلاب ويخلقون جوًا إيجابيًا للتعلم حيث يمكن لكل طفل تحقيق إمكاناته.
- يجب على المعلمين التأكيد على أهمية تلقي الأطفال تعليمهم في بيئة مستقرة ومنظمة. لذلك، يُتوقع من الأطفال أن يكونوا مهذبين ومتعاونين ومواظبين.
- يجب على المعلم التأكد من أن الطفل الذي يشعر بالقلق العاطفي يتلقى الدعم من خلال إبلاغ الأشخاص المناسبين (مثل أخصائي المدرسة، الممرضة، المدير، موظفي الإدارة، إلخ) لضمان تقديم الدعم للطلاب.
- يجب على المعلم ألا يتفاعل بشكل مبالغ فيه في أي موقف.

استراتيجيات التدريس عند التعامل مع السلوكيات غير اللائقة:

في أكاديمية إديسون إنترناشيونال، نركز على استخدام النهج الإيجابي في إدارة السلوك. تشمل الاستراتيجيات التي يعتمد عليها المعلمون ما يلي:

- تشجيع الطلاب وتقديم الثناء لهم مع تجنب النقد السلبي.
- مكافأة الطلاب باستخدام الإشارات الإيجابية، ونقاط دوجو، والشهادات، وتنظيم الاحتفالات.
- تجاهل بعض السلوكيات غير المرغوب فيها والتركيز على الطلاب الذين يشاركون بنشاط في الدرس ويحفزون الآخرين.
- التدخلات غير اللفظية: غالباً ما تكون نظرة أو حركة بسيطة من المعلم كافية للحد من الاضطرابات.
- التدخلات اللفظية: يجب أن تكون التحذيرات مرتبطة بالتعلم أو الأسئلة بقدر الإمكان.
- تأجيل المواجهة: من الأفضل تجنب المواجهات أمام الآخرين، ويجب منح الطلاب فرصة للانضمام إلى الدرس لخلق وضع "يفوز فيه الجميع".
- العواقب: يجب أن تعتمد عواقب السلوك السيئ على "التأكيد وليس التثنية"، ويجب أن يدرك الأطفال أن العواقب ستحدث بغض النظر عن سلوكهم (مثل عدم إمكانية استعادة وقت الاستراحة بسلوك جيد).
- نظام الثلاث مخالفات: يُطبق في الفصل الدراسي.
- تُستخدم إجراءات تأديبية إضافية ذات عواقب أكثر صرامة إذا لم تتجح الاستراتيجيات السابقة.

نظام الثلاث مخالفات:

يُستخدم نظام "الثلاث مخالفات" في الفصل الدراسي للحد من أي اضطراب بسيط. يتم تطبيق هذا النظام بإنصاف واتساق. يقوم كل معلم بتوثيق المعلومات على ورقة متابعة المخالفات كما يلي:

- **المخالفة الأولى:** يُخبر المعلم الطالب بأن سلوكه غير مقبول (لا يتماشي مع توقعات السلوك) ويشرح كيفية تحسين سلوكه.
- **المخالفة الثانية:** يُخبر المعلم الطالب بأن هذه هي الفرصة الثانية والأخيرة له، ويشدد على ضرورة اتخاذ الخيارات الصحيحة. يتم تحذير الطالب بأنه في حال تكرار السلوك السيئ، سُنطبق عواقب.
- **المخالفة الثالثة:** إذا لم يمتثل الطالب لتوقعات السلوك، تُسجل المخالفة الثالثة ضد اسم الطالب. يقوم المعلم بإبلاغ أحد أعضاء فريق الإدارة عبر واتساب أو البريد الإلكتروني.
- **أخصائي الطلاب:** سيتخذ قرار إخراج الطالب من الفصل، وتكون مدة غيابه عن الفصل بناءً على مستوى الاضطراب الذي أحدثه، وإذا تقرر أنه سيتعين عليه العمل الآن.
- سيفوت الطالب الاستراحة التالية ويذهب إلى غرفة الحجز. سيقوم معلم الفصل بإبلاغ ولي الأمر بأن الطالب قد حصل على ثلاث مخالفات في نهاية اليوم.
- عند حصول الطالب على ثلاث مخالفات، تُدوّن المعلومات على ورقة متابعة المخالفات.
- إذا كانت هناك مشاكل سلوكية في الفصل ولم يُستخدم نظام الثلاث مخالفات أو لم يُبلغ أخصائي الطلاب، يتعين على المعلم تقديم تفسير.
- يجب على جميع معلمي الفصول أو المواد عرض مخطط السلوك/الانضباط على مكتب المعلم، بحيث يكون متاحاً للتحقق عند الحاجة.

نظام متابعة تطبيق العقوبات الأسبوعي:

يقوم المعلمون بتوثيق "المخالفات" على لوحة التحكم يوميًا حسب الحاجة، ويرسلون المعلومات عبر الرابط المدرسي إلى المستشار

الطلابي: <https://forms.office.com/r/vcEv6VLfh8>

- يتعين على المعلم أيضاً تقديم سجل مكتوب للأخصائي يوضح أسباب التوصية بالعقوبة.
- سيقوم الأخصائي بمراجعة الأسباب للتحقق من توافقها مع الخطوات والإجراءات التأديبية المنصوص عليها في سياسة السلوك والانضباط.
- يقوم الأخصائي بعد ذلك بتوثيق هذه المعلومات في ملف الطالب وتطبيق العقوبات المناسبة.

أمثلة على العواقب للمشاكل السلوكية الكبيرة هي:

- فقدان وقت الاستراحة: يُطلب من الأطفال البقاء في الفصل خلال فترة الاستراحة.
- جلسات الوقت المستقطع: إذا استمر الطالب في التصرف بشكل غير لائق على الرغم من تلقيه ثلاث تحذيرات سابقة في الفصل، يتم إبعاده عن الفصل لجلسة "وقت مستقطع". قد يقضي الطلاب هذه الجلسات في مكتب الأخصائي أو في مكتب المدير.
- تدخل المدير: إذا استمر الطالب في التصرف بشكل غير لائق، أو في حال حدوث حادثة أكبر، يتم الاتصال بولي الأمر لعقد اجتماع مع الأخصائي والمدير.
- الحجز: إذا استمر الطالب في عرض سلوكيات سيئة بشكل متواصل، قد يتم فرض عقوبة حجز بعد المدرسة، مصحوبة برسالة لولي الأمر تُعلمه بسلوك الطفل السيئ والحجز اللازم، موقعة من المدير.

أسباب إصدار عقوبات الحجز:

- سلوك تحدي مستمر.
- سلوك كزعج مستمر.
- السلوك الذي يعرض الآخرين للخطر (مثل السلوك العدواني تجاه الآخرين).
- التكرار في خرق قواعد المدرسة أو الفصل الدراسي
- عدم احترام أي شخص بالغ في المدرسة.

التنمر:

من خلال الاجتماعات والقصص ومجالات أخرى من المنهج الدراسي، يتم شرح فلسفة احترام بعضنا البعض، ومساعدة وحماية من هم أصغر أو أضعف منا. تتبنى أكاديمية إديسون إنترناشيونال سياسة عدم التسامح مع التنمر، ويجب الإبلاغ عن أي حوادث وتوثيقها. عند الإبلاغ عن التنمر من قبل الطلاب أو الموظفين أو أولياء الأمور، يجب اتباع الإجراءات الموضحة في "سياسة مكافحة التنمر".

الفصل الفوري:

في بعض الحالات، قد يكون من الضروري فصل طالب من أكاديمية إديسون إنترناشيونال – المرخية بشكل فوري. تُفوض هذه السلطة فقط للمدير، وتُعتبر هذه الخطوة استثنائية وعادة ما تكون نتيجة لسلوكيات متطرفة أو مستمرة تشكل خرقاً جاداً لقواعد المدرسة. ومع ذلك، يحق للمدير أيضاً استبعاد الطالب إذا كان ذلك يشكل تهديداً لصحة وسلامة ورفاهية أو تعليم الآخرين.

تشمل هذه المخالفات، على سبيل المثال لا الحصر:

- الاعتداء على عضو من الهيئة التعليمية أو طالب آخر.
- حيازة مواد غير قانونية مثل السجائر، والفيب/السجائر الإلكترونية، أو أسلحة هجومية (مثل السكاكين أو أجهزة الصعق الكهربائي) أو أي أدوات قد تكون خطيرة.
- الاعتداء الجسدي أو الفاحش بشكل جاد ضد زملاء الطلاب.
- التنمر المستمر، والذي يشمل التخويف المستمر أو الإساءة الجسدية أو العاطفية أو اللفظية ضد الطلاب الآخرين.
- رفض التعاون مع الموظفين عندما يكون هناك خطر على تعليم الطالب أو رفاهية الطلاب الآخرين.
- إحداث ضرر كبير لممتلكات المدرسة أو مبانيها.
- عدم الامتثال المتكرر لقواعد المدرسة.

تقرير السلوك:

سيتابع أخصائي الطلاب جميع الطلبة الذين يحتاجون إلى دعم إضافي لتنظيم سلوكهم، وسيقوم بتحديث المعلم وأولياء الأمور ومدير المدرسة بانتظام، خاصة بالنسبة للطلاب أصحاب المخالفات المتكررة.

الطلاب الذين يظهرون سلوكيات غير مقبولة بشكل متكرر، مثل استخدام اللغة البذيئة، بدء المشاجرات، الغياب، الحضور المتأخر إلى الفصول الدراسية، التصرفات غير المناسبة، وعدم احترام الطلاب الآخرين أو المعلمين أو الموظفين أو الزوار، سيتم إدراجهم مباشرة في تقرير السلوك الأسبوعي لمدة ستة أسابيع متتالية.

تتضمن تدخلات السلوك ثلاث خطوات:

- الخطوة 1: تقرير أحمر
- الخطوة 2: تقرير أصفر
- الخطوة 3: تقرير أخضر

عملية التدخل السلوكي:

- يُحدد للطلاب 3 أهداف، ويُنحون نقطة واحدة لكل هدف يتحقق في كل درس على مدار اليوم.
- يتعين على معلم الفصل تعبئة النموذج وتسجيل العلامات في نهاية كل حصة.
- تُرسل نسخة من التقرير إلى أولياء الأمور عبر تطبيق Class Dojo في نهاية كل يوم.
- يبدأ الطالب بتقرير تتبع أحمر إذا حصل على درجات تتراوح من 5 إلى 1 وكان معدل التقرير أكثر من 70% من الدرجات (4-5) طوال الأسبوع.
- في الأسبوع الثاني، سينتقل الطالب إلى تقرير تتبع أصفر إذا استمر في تحقيق درجات من 5 إلى 1 وكان معدل التقرير أكثر من 70% من الدرجات (4-5). بعد ذلك، ينتقل إلى التقرير الأخضر في الأسبوع الثالث.
- إذا لم يصل الطالب إلى نسبة 65% من الدرجات، يعود إلى التقرير الأحمر.
- إذا وصل الطالب إلى نسبة 65%، سينتقل إلى التقرير الأصفر ثم إلى التقرير الأخضر وفقاً لما هو موضح أعلاه.
- إذا ظل الطالب في مستوى التقرير الأحمر ولم يصل إلى 65% بعد 5 أيام، يقوم المعلم بتعبئة نموذج إحالة سلوكية، ويبدأ الأخصائي في جمع المعلومات.
- إذا لم يتحقق الوصول إلى 65% مرة أخرى، سيتم إعداد خطة تدخل سلوكي.
- يُبلغ أولياء الأمور بكل خطوة يتم اتخاذها، وفي حال عدم تحسن الطالب، يُعقد اجتماع مع أولياء الأمور، الأخصائي، معلم الفصل والمواد الدراسية، ومدير المدرسة. قد يُطلب هذا الاجتماع قبل اتخاذ هذه الخطوات بناءً على الوضع المحدد.
- يتلقى أولياء الأمور خطاب تحذير مكتوب خلال الاجتماع وبعده عبر البريد الإلكتروني بشأن السلوك المتكرر غير المقبول، ويتم تسجيل ذلك في ملف الطالب.
- بعد إصدار خطاب التحذير، يُسمح للطلاب بالمشاركة في الرحلات المدرسية فقط إذا أظهروا تحسناً مستمراً في سلوكهم.

عملية غرفة الحجز:

نظام البطاقات الحمراء والخضراء والصفراء:

- بعد تلقي الطالب ثلاث مخالفات من المعلم، يتم الانتقال إلى نظام البطاقات الحمراء والخضراء والصفراء.
- يمنح المعلم البطاقة الصفراء الأولى كتحذير للسلوك السيء، وهو تنبيه لإيقاف هذا السلوك.
- إذا استمر الطالب في نفس السلوك السيء، يتم منح بطاقة صفراء ثانية، وهنا يكون الطالب في مرحلة التحذير الأخيرة قبل مغادرة الفصل. إذا استمر السلوك، يتم منح الطالب بطاقة حمراء، مما يعني الذهاب مباشرة إلى غرفة الحجز في فترة الاستراحة التالية.
- يمكن للمعلم منح بطاقة حمراء مباشرة إذا كان السلوك سيئاً جداً، وذلك حسب تقييم المعلم.

- إذا حصل الطالب على بطاقة صفراء وتحسن سلوكه خلال الحصة، يتم منحه بطاقة خضراء، مما يعني أنه في الجانب الآمن.

عملية الحجز:

- عندما يتلقى الطلاب بطاقة حمراء، يُنقلون إلى غرفة الحجز في استراحتهم التالية، بينما يُسمح للطلاب الآخرين بأخذ استراحتهم.
 - يحدد المعلم عدد الأيام التي يقضيها الطالب في الحجز وفقاً لنوع السلوك.
 - بطاقة حمراء أولى: يتم تحويل الطالب للتحدث مع أخصائي الطلاب.
 - بطاقة حمراء ثانية: يتم تحويل الطالب إلى غرفة الحجز ليوم أو يومين.
 - بطاقة حمراء ثالثة: يُطلب من أولياء الأمور حضور اجتماع.
 - بطاقة حمراء رابعة: يُحول الطالب إلى غرفة الحجز لمدة 3 أيام مع منع حضور حصة الرياضة.
 - بطاقة حمراء خامسة: يُطلب من الوالدين حضور اجتماع مجدد.
 - بطاقة حمراء سادسة: يُحول الطالب إلى غرفة الحجز لمدة 3 أيام مع منع حضور حصة الرسم.
 - بطاقة حمراء سابعة: يُطلب من الوالدين حضور اجتماع مجدد.
 - بطاقة حمراء ثامنة: يُحول الطالب إلى الحجز بعد المدرسة لمدة أسبوع.
 - بطاقة حمراء تاسعة: يُطلب من الوالدين حضور اجتماع مجدد، ويتم فرض عواقب أكبر مثل التعليق أو الطرد أو رفض إعادة التسجيل في العام الدراسي التالي.
- لا يُسمح للطلاب في مرحلة الحجز بالمشاركة في الرحلات المدرسية إلا إذا أظهر تحسناً ملحوظاً إلى المستوى التالي في الأسبوع السابق لتاريخ الرحلة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن للمعلم استخدام تتبع السلوك لمساعدة الطالب في تعديل سلوكه، حيث يتم تتبع الطلاب يومياً وعلى مدار الأسبوع ومعالجة سلوكهم.



Consequences of bad behaviour



Note: Between each step and the other the student gives 5 oral warnings

نظام المكافآت وحساب نقاط دوجو:

تنظم المدرسة نظامًا للمكافآت طوال العام، حيث يتم اختيار الفصل الفائز أسبوعيًا بناءً على عدد نقاط الدرجات اليومية. يُمنح الفصل الذي يظهر سلوكًا جيدًا ومهذبًا جائزة أسبوعية تتكون من قائمة مكافآت. يتم التصويت لاختيار الفصل الفائز، ويختار الفائزون مكافأة من قائمة الخيارات المتاحة.

التعميم بقواعد المدرسة:

تتضمن السياسة ملحقًا بقواعد المدرسة (ملحق 1)، ويجب مشاركته مع أولياء الأمور لضمان توصيل أهمية الالتزام بقواعد المدرسة، وكذلك تنفيذ العواقب المحددة في حال عدم الالتزام بها.



عواقب السلوك السيئ

- 1  التحدث مع المستشار المدرسي
- 2  غرفة الحجز 2 يوم
- 3  إجتماع أولياء الأمور
- 4  غرفة الحجز 3 أيام ممنوع من حصة الرياضة
- 5  إجتماع أولياء الأمور
- 6  غرفة الحجز 3 أيام ممنوع من حصة الرسم
- 7  إجتماع أولياء الأمور
- 8  غرفة الحجز لمدة أسبوع كامل بعد المدرسة
- 9  إجتماع أولياء الأمور
- 10  فصل من المدرسة

ملاحظة: بين كل خطوة والأخرى يعطي الطالب 5 تحذيرات شفوية

خطوات تقييم السلوك الوظيفي التي يتبعها الأخصائي المدرسي والمعلمون

خلال عملية تقييم السلوك الوظيفي، يقوم أخصائي المدرسة بالتعاون مع معلم الفصل أو المادة ومدير المدرسة بجمع المعلومات اللازمة واستخدامها لوضع خطة تهدف إلى مساعدة الطالب على تحسين سلوكه. تتضمن الخطوات التي يتبعها الفريق ما يلي:

الخطوة الأولى: تحديد السلوك غير المناسب:

استخدام كلمات غير محددة لوصف سلوك الطالب قد يصعب جمع المعلومات الدقيقة. فمثلاً، عبارة "الطالب مزعج" لا تقدم معلومات كافية، وقد تفسر بشكل مختلف من قبل أشخاص مختلفين.

بدلاً من ذلك، من الضروري وصف السلوك بطريقة موضوعية ودقيقة. على سبيل المثال، يمكنك وصف السلوك بقولك: "الطالب يمزق الأوراق ويحذفها، ويصبح جديلاً عندما يُطلب منه عرض عمله في حصة الرياضيات."

الخطوة الثانية: جمع المعلومات ومقارنتها وتحليلها

تشمل هذه الخطوة عدة مراحل مجتمعة. يعمل أخصائي التدخل السلوكي مع معلم الفصل أو المادة على جمع المعلومات من سجلات الطالب والمقابلات والاستبيانات، بهدف الإجابة على الأسئلة التالية:

- أين يحدث هذا السلوك؟

- أين لا يحدث؟

- كم مرة يظهر السلوك؟

- من يكون موجوداً حول الطالب عندما يحدث السلوك؟

- ماذا يحدث عادةً قبل وبعد السلوك؟

- ما هو السلوك المقبول الذي يمكن استخدامه كبديل؟

يستخدم مخطط ABC بشكل شائع في هذه الخطوة، حيث تشير A إلى "السابقة" (ما يحدث قبل السلوك)، و B إلى "السلوك" (الإجراء أو التفاعل)، و C إلى "النتيجة" (ما يحدث بعد السلوك).

يمكن للطالب أيضاً أن يساعد في توفير هذه المعلومات، حيث يكون هو الوحيد الذي يمكنه إخبارك بكيف يشعر في هذه الحالات.

الخطوة الثالثة: افتراض أسباب السلوك

الافتراض هو أفضل تقدير استناداً إلى المعلومات المتوفرة. يعمل الفريق معاً لفهم ما يعكسه سلوك الطالب. ما الذي يستفيدة الطالب من تمزيق أوراقه وإحداث الفوضى؟ يجب على مستشار الطلاب ومعلم الفصل أو المادة، بالتعاون مع أولياء الأمور، تحديد ما يحاول الطالب الهروب منه أو تجنبه أو الحصول عليه من خلال هذا السلوك. وفي بعض الأحيان، قد يكون من الضروري إحالة الطالب إلى مستشار خارجي للحصول على دعم إضافي.

الخطوة الرابعة: وضع خطة

بعد أن يحصل أخصائي الطلاب ومعلم الفصل أو المادة على فهم واضح لأسباب سلوك الطالب غير المناسب، سيعملان معًا لتصميم طرق لاختبار صحة الافتراض. وهذا يتطلب إجراء تغييرات في البيئة لمعرفة تأثيرها على السلوك.

يتم إعداد خطة تدخل سلوكي (BIP) لتحقيق ذلك. تهدف خطة التدخل السلوكي إلى تعليم ومكافأة السلوكيات الإيجابية، مما يساعد على منع أو معالجة السلوكيات غير المرغوب فيها في المدرسة.

قد تتضمن الخطة:

- تعديلات في البيئة الفيزيائية
- تغييرات في أسلوب تدريس أو تقديم المعلومات
- تعديلات في روتين الطالب أو في الأحداث التي تسبق السلوك غير المناسب
- تغييرات في العواقب المرتبطة بالسلوك
- تعليم سلوكيات بديلة ومناسبة تحقق نفس الأغراض (مثل طلب المساعدة أو أخذ استراحة عند الإحباط من مادة الرياضيات)

قبل تنفيذ الخطة، يجب على الفريق التأكد من أن الطلاب يفهمون التوقعات بوضوح. يجب التحقق من قدرة الطالب على التحكم في السلوك غير المناسب ورغبته في التغيير. هنا تأتي أهمية المعلومات المستخلصة من التقييم الشامل.

بعد إعداد نموذج إحالة سلوكي وخطة تدخل سلوكي، يكون لأخصائي الطلاب ومعلم الفصل أو المادة صلاحية تحديد تواريخ المراجعة والإجراءات اللاحقة وفقًا لسياسة وإجراءات السلوك والانضباط في أكاديمية إديسون إنترناشيونال – المرخية

سياسة السلوك والانضباط – المرحلة التأسيسية/رياض الأطفال (EYFS)

الأسس:

في أكاديمية إديسون إنترناشيونال - المرخية، نعتبر السنوات الأولى من التعليم حاسمة في بناء أساس التعلم مدى الحياة، والتطور الاجتماعي، والرفاهية. تستند سياسة السلوك والانضباط لدينا إلى فهم أن الأطفال الصغار يتعلمون كيفية التفاعل مع الآخرين، وإدارة مشاعرهم، والتكيف مع محيطهم. تهدف هذه السياسة إلى توفير بيئة مشجعة وداعمة، حيث يشعر الأطفال بالأمان والاحترام، ويتم تحفيزهم لتطوير سلوكيات إيجابية.

الأهداف:

- تهدف سياسة السلوك والانضباط إلى تحقيق ما يلي:
- **تعزيز العلاقات الإيجابية:** تعزيز التفاعلات الإيجابية بين الأطفال والبالغين، مما يساهم في بناء الثقة وتنمية الشعور بالتعاطف.
- **دعم النمو العاطفي:** توجيه الأطفال لفهم مشاعرهم وإدارتها، مع التركيز على تعزيز التنظيم الذاتي والقدرة على التحمل.
- **خلق بيئة آمنة:** توفير بيئة آمنة وجاذبة ومناسبة للتعلم، حيث يتمكن الأطفال من الاستكشاف والتعبير عن أنفسهم بحرية.
- **تعزيز قيم الاحترام واللطف:** ترسيخ قيم الاحترام والتعاون بين الأطفال، مما يساهم في تعزيز شعورهم بالانتماء إلى المجتمع.
- **تشجيع تحمل المسؤولية الشخصية:** تعليم الأطفال أهمية تحمل المسؤولية الشخصية وفهم تأثير تصرفاتهم على الآخرين.
- **إشراك أولياء الأمور:** بناء شراكة فعالة مع أولياء الأمور لدعم النمو الاجتماعي والعاطفي والسلوكي لأطفالهم.

التوقعات:

- **بالنسبة للأطفال:** يُشجع الأطفال على التحلي باللطف، المشاركة، التناوب، والاستماع لمعلميهم وزملائهم. يتم أيضًا تشجيعهم على اتباع السلوكيات الحميدة ومراعاة الآخرين، بالإضافة إلى التعامل بعناية مع موارد المدرسة وممتلكاتها. يُدعم الأطفال في تعلم كيفية التعبير عن مشاعرهم بشكل مناسب وحل النزاعات بمساعدة البالغين.
- **بالنسبة للموظفين:** من المتوقع أن يكون الموظفون قدوة في السلوك الإيجابي، وأن يقدموا توجيهًا مستمرًا، ويستخدموا استراتيجيات ملائمة لعمر الأطفال لمساعدتهم على فهم وتلبية توقعات السلوك.
- **بالنسبة لأولياء الأمور:** يُتوقع من أولياء الأمور تعزيز السلوك الإيجابي في المنزل، والتواصل مع الروضة بخصوص احتياجات أطفالهم، والتعاون مع الموظفين لدعم نمو أطفالهم.

الأدوار والمسؤوليات:

- **المدير:** يتحمل مسؤولية الإشراف على تنفيذ سياسة السلوك والانضباط وضمان تطبيقها بشكل متنسق وفعال.
- **أخصائي المدرسة:** يتولى مسؤولية ضمان تطبيق سياسة السلوك والانضباط بشكل عادل ومتوازن، مع تقديم الدعم اليومي للمعلمين، والطلاب، وأولياء الأمور.
- **معلمو ومساعدو مرحلة رياض الأطفال (EYFS):** مكلفون بتقديم نماذج عن السلوك الإيجابي، وتوجيه الأطفال في نموهم الاجتماعي والعاطفي، وتطبيق السياسة في التعاملات اليومية.
- **أولياء الأمور/الأوصياء:** يتوقع منهم دعم تطبيق السياسة في المنزل والتعاون مع الروضة لتعزيز تطور أطفالهم.
- **الأطفال:** يُشجعون على اتباع سلوكيات إيجابية، واحترام الآخرين، والمشاركة في بناء مجتمع الروضة.

استراتيجيات تعزيز السلوك الإيجابي:

- **التعزيز الإيجابي:** يُستخدم الثناء، والتشجيع، والمكافآت لتعزيز السلوكيات الإيجابية. تُعتمد أنظمة مكافأة بسيطة مثل الملصقات أو الثناء اللفظي للاعتراف بالسلوكيات مثل اللطف، والمشاركة، والتعاون.
- **نمذجة السلوك:** يُقدم الموظفون نماذج للسلوكيات المناسبة، مثل استخدام عبارات "من فضلك" و"شكرًا"، والتناوب، وحل المشاكل بهدوء، لتعليم الأطفال من خلال القدوة.
- **الروتين والهيكل:** يساعد الروتين الثابت والتوقعات الواضحة الأطفال على الشعور بالأمان وفهم ما هو متوقع منهم. تُستخدم الجداول المرئية والإشارات المتسقة (مثل الأغاني عند الانتقال بين الأنشطة) لإرشاد الأطفال خلال اليوم.
- **القصص الاجتماعية:** يتم استخدام القصص الاجتماعية والأنشطة التمثيلية لمساعدة الأطفال على فهم المواقف الاجتماعية والاستجابات المناسبة.
- **مساحات الهدوء:** تُوفر مساحات مخصصة يمكن للأطفال اللجوء إليها للاسترخاء واستعادة هدوئهم عند الشعور بالإرهاق أو الضيق.

إجراءات إدارة السلوك في المرحلة التأسيسية/رياض الأطفال (EYFS):

- **التوجيه:** يقوم الموظفون بتوجيه الأطفال بعيدًا عن السلوك غير المناسب نحو أنشطة أكثر إيجابية.

- **التذكيرات الودية:** في حال واجه الطفل صعوبة في اتباع القواعد، يُقدّم له تذكيرات ودية شفوية وتوضيحات لمساعدته على فهم تأثير سلوكه.
- **الوقت الإيجابي:** بدلاً من استخدام "وقت الاستراحة" التقليدي، يتم تطبيق نهج "الوقت الإيجابي"، حيث يقضي الطفل وقتاً مع شخص بالغ داعم لمناقشة مشاعره وسلوكه.
- **-مناقشات لحل المشكلات:** يتعاون الموظفون مع الأطفال في مناقشات لحل المشكلات، لمساعدتهم على التفكير في خياراتهم واتخاذ قرارات أفضل في المستقبل.

إشراك أولياء الأمور والأوصياء

- **التواصل:** يتم الحفاظ على تواصل منتظم مع أولياء الأمور من خلال تحديثات يومية، ونشرات إخبارية، واجتماعات مع المعلمين لمناقشة تقدم أطفالهم وسلوكهم.
- **الشراكة:** يتعاون الموظفون مع أولياء الأمور لمعالجة أي مشكلات سلوكية، وتقديم توجيهات حول استراتيجيات يمكن تطبيقها في المنزل لتعزيز السلوك الإيجابي.

المراقبة والمراجعة

- ستتم مراقبة فعالية هذه السياسة بانتظام من قبل معلمي مرحلة رياض الأطفال، والأخصائي، والمدير، وسيتم مراجعتها سنوياً. وسيؤخذ في الاعتبار ملاحظات الموظفين وأولياء الأمور لضمان استمرار فعالية السياسة وملاءمتها.

استراتيجيات إدارة السلوك في المرحلة التأسيسية/رياض الأطفال:

يتطلب التعامل مع السلوك غير المناسب لدى طلاب مرحلة التأسيس المبكر / رياض الأطفال استراتيجيات تراعي مستوى تطورهم، وتكون رقيقة وتركز على التعليم بدلاً من العقاب. لا يُقبل مطلقاً استخدام وسائل الإدارة البدنية، أو العقاب الجسدي، أو أي ممارسات مهينة لإدارة سلوك الطلاب. يجب أن تكون جميع استراتيجيات إدارة السلوك محترمة وتحافظ على الطفل، مع تجنب أي استراتيجيات قد تسيء للطفل أو تهينه، مثل التوبيخ، أو التنازير بالألقاب، أو عزله بشكل يشعره بالإقصاء.

في بعض الحالات، وبعد تطبيق الاستراتيجيات التالية وعدم تحقيق النتائج المطلوبة، قد يُطلب من الطالب الجلوس مع المعلم أو مساعد المعلم، أو يتم تدخل الأخصائي. إذا استمر السلوك السلبي أو أصبح خطيراً، سيتم دعوة أولياء الأمور إلى اجتماع في المدرسة لمناقشة المشكلة والبحث عن حلول مشتركة، وقد يتطلب ذلك تقييماً خارجياً للسلوك. فيما يلي بعض الاستراتيجيات الإيجابية والفعالة المستخدمة في مرحلة التأسيس المبكر وفي جميع أنحاء المدرسة:

وضع قواعد وتوقعات واضحة

- **ما هي؟:** قواعد بسيطة وسهلة الفهم.
- **كيفية تطبيقها:** اجعل القواعد واضحة وسهلة التذكر للأطفال مثل "كن لطيفاً"، "استمع عندما يتحدث الآخرون"، و"امش داخل المبنى". استخدم تذكيرات بصرية مثل الصور، والملصقات، والإشارات اليدوية لمساعدة الأطفال على تذكر القواعد.

روتين ثابت

- **ما هو؟:** وجود جدول زمني يمكن التنبؤ به.
- **كيفية تطبيقه:** يساعد الروتين اليومي الثابت الأطفال على الشعور بالأمان ومعرفة ما يمكن توقعه، مما يقلل من القلق والسلوك غير المناسب. استخدم أدوات انتقال مثل الأغاني، وأنماط التصفيق، أو العد التنازلي للإشارة إلى الانتقالات بين الأنشطة، مما يساهم في إدارة سلوك الأطفال خلال هذه الفترات.

استخدام اللغة الإيجابية

- **ما هي؟:** إعادة صياغة الأوامر بطريقة تشجيعية.
- **كيفية تطبيقها:** بدلاً من قول "لا تركض"، قل "استخدم خطوات المشي". استخدم لغة تشجع على الجهد والتحسين، حتى وإن لم يكن الطفل مثاليًا. ركز على ما يقوم به بشكل صحيح.

التوجيه

- **ما هو؟:** تحويل انتباه الطفل من السلوك غير المرغوب فيه إلى نشاط إيجابي.
- **كيفية تطبيقه:** إذا كان الطفل يتصرف بطريقة مزعجة، ارشده بهدوء إلى نشاط بديل يثير اهتمامه. على سبيل المثال، إذا كان الطفل يرمي المكعبات، يمكنك اقتراح بناء برج بدلاً من ذلك.

التعزيز الإيجابي

- **ما هو؟:** تشجيع السلوك الجيد من خلال تقديم الثناء والمكافآت.
- **كيفية تطبيقه:** لاحظ واثق على السلوكيات الإيجابية على الفور. استخدم مكافآت بسيطة مثل الملصقات، والثناء اللفظي ("أحب كيف شاركت ألعابك!")، أو نشاطًا خاصًا لتعزيز السلوك الجيد.

الروتين الثابت

- **ما هو؟:** إنشاء جداول زمنية يمكن التنبؤ بها تساعد الأطفال على معرفة ما يمكن توقعه وما هو متوقع منهم.
- **كيفية تطبيقه:** الحفاظ على جداول يومية ثابتة واستخدام الإشارات البصرية لمساعدة الأطفال على الانتقال بسلاسة بين الأنشطة. يساعد الثبات في تقليل القلق والسلوك غير المناسب المرتبط بعدم القدرة على التنبؤ.

التعليمات الواضحة والبسيطة

- **ما هي؟:** تقديم توجيهات واضحة وموجزة ومناسبة للعمر لمساعدة الأطفال على فهم التوقعات.
- **كيفية تطبيقها:** استخدم جمل قصيرة ومباشرة عند إعطاء التعليمات. على سبيل المثال، "يرجى وضع الألعاب في السلة"، بدلاً من "هل يمكنك تنظيف ألعابك الآن؟"

نمذجة السلوك

- **ما هو؟** عرض السلوك الذي ترغب في رؤيته من الطلاب.
- **كيفية تطبيقه:** أظهر للأطفال كيفية التحدث بلطف، والمشاركة، وحل المشاكل بهدوء. من المرجح أن يقلد الأطفال السلوكيات التي يلاحظونها على البالغين.

الوقت الإيجابي

- **ما هو؟** بديل داعم للـ "وقت الاستراحة"، حيث يقضي الطفل وقتًا مع شخص بالغ لتهدئته ومناقشة مشاعره.
- **كيفية تطبيقه:** عندما يكون الطفل منزعجًا أو يتصرف بشكل غير لائق، اجلس معه في مكان هادئ، وساعده في تحديد مشاعره، وناقش ما يمكنه القيام به بشكل مختلف في المرة القادمة. يساعد هذا النهج الطفل على الشعور بالدعم بدلاً من العقاب.

العواقب الطبيعية

- **ما هي؟** السماح للأطفال بتجربة النتائج الطبيعية لأفعالهم بطريقة آمنة ومتحكم بها.
- **كيفية تطبيقها:** إذا رفض الطفل ارتداء معطفه في يوم بارد، دعه يشعر بالبرد لفترة قصيرة (مع ضمان سلامته) حتى يفهم لماذا من المهم ارتداء المعطف. يساعد هذا الأطفال على التعلم من تجاربهم.

التذكيرات اللطيفة

- **ما هي؟** تقديم تذكيرات هادئة ولطيفة لمساعدة الأطفال على تذكر القواعد والتوقعات.
- **كيفية تطبيقها:** استخدم نبرة لطيفة وذكر الطفل بالسلوك الذي تتوقعه. على سبيل المثال، "تذكر، نستخدم الأيدي بلطف مع أصدقائنا."

التوجيه العاطفي

- **ما هو؟** مساعدة الأطفال على تحديد مشاعرهم والتعبير عنها بشكل مناسب.
- **كيفية تطبيقه:** عندما يكون الطفل محبطًا أو غاضبًا، اعترف بمشاعره ("أرى أنك منزعج لأن اللعبة مكسورة") ووجهه للتعبير عن مشاعره بالكلمات أو من خلال الأنشطة المهدئة مثل التنفس العميق.

مساحات الهدوء

- **ما هي؟** توفير منطقة هادئة ومريحة حيث يمكن للأطفال الذهاب للهدوء واستعادة السيطرة على مشاعرهم.
- **كيفية تطبيقها:** شجع الطفل الذي يشعر بالإرهاق أو الانزعاج على قضاء بعض الوقت في مساحة الهدوء مع عناصر مريحة (مثل الألعاب، والكتب) حتى يكون مستعدًا للعودة إلى المجموعة.

القصص الاجتماعية والتمثيل

- **ما هو؟** استخدام القصص أو التمثيل لتعليم السلوك المناسب والمهارات الاجتماعية.

- **كيفية تطبيقها:** أنشئ قصصًا بسيطة أو مثل مشاهد مع الأطفال توضح السلوك الجيد وحل المشاكل. يساعد هذا الأطفال على فهم كيفية التصرف في المواقف الحياتية المشابهة.

تقديم الخيارات

- **ما هو؟** منح الأطفال شعورًا بالتحكم من خلال السماح لهم باتخاذ قرارات ضمن حدود محددة.
- **كيفية تطبيقها:** قدم خيارين مقبولين، مثل "هل تريد أن تضع المكعبات أولاً أم الأقلام؟" يساعد هذا في تقليل الصراعات على السلطة ويشجع التعاون.

تحديد الحدود بوضوح

- **ما هو؟** وضع قواعد واضحة ومتسقة يسهل على الأطفال فهمها.
- **كيفية تطبيقها:** استخدم لغة بسيطة لشرح القواعد (مثل "تمشي داخل المبنى") وطبقها بشكل متنسق مع جميع الأطفال.

التحكم بواسطة القرب

- **ما هو؟** إدارة السلوك من خلال البقاء بالقرب جسديًا من الأطفال الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي.
- **كيفية تطبيقه:** قف أو اجلس بالقرب من الطفل الذي يبدأ في التصرف بشكل غير لائق. يمكن أن تمنع وجودك بمفرده مزيدًا من السلوك غير المناسب.

حل المشاكل بالتعاون

- **ما هو؟** إشراك الطفل في إيجاد حل للمشكلة.
- **كيفية تطبيقه:** اسأل الطفل عن رأيه في كيفية تحسين الوضع. على سبيل المثال، "ماذا يمكننا أن نفعل إذا كان كلاكما يريد نفس اللعبة؟" يساعد هذا في جعلهم يشعرون بالاستماع ويشجعهم على التفكير النقدي حول سلوكهم.

الديناميات الجماعية

- **ما هي؟** الأنشطة الجماعية الصغيرة.
- **كيفية تطبيقها:** استخدم الأنشطة الجماعية الصغيرة لإدارة السلوك بشكل أكثر فعالية، حيث يتصرف الأطفال بشكل أفضل في مجموعات أصغر. استخدم الأقران كنماذج سلوكية. شجع الأطفال الذين يظهرون سلوكًا إيجابيًا على أن يكونوا نموذجًا للآخرين.

العواقب المتسقة

- **ما هي؟** العواقب المنطقية.
- **كيفية تطبيقها:** استخدم العواقب التي تتعلق مباشرة بالسلوك، مثل إذا سكب الطفل شيئًا، فيساعد في تنظيفه. تأكد دائمًا من تنفيذ العواقب بانتظام وكن متسقًا معها حتى يفهم الأطفال العلاقة بين السلوك والنتيجة.

دمج الحركة

- **ما هو؟** التعلم النشط.
- **كيفية تطبيقه:** دمج الحركة في الأنشطة التعليمية لمساعدة الأطفال على إطلاق طاقتهم والبقاء منخرطين. استخدم فترات الاستراحة العقلية لتوفير استراحات قصيرة للنشاط البدني خلال فترات طويلة من الجلوس أو العمل المركز.

إشراك العائلات

- **ما هو؟** التواصل مع أولياء الأمور.
- **كيفية تطبيقه:** حافظ على التواصل مع أولياء الأمور بشأن سلوك أطفالهم وتعاون معهم لوضع استراتيجيات. التأكد من التناسق بين المنزل والمدرسة. العمل مع أولياء الأمور لضمان توافق التوقعات والاستراتيجيات السلوكية بين المنزل والمدرسة.

التأمل والتكيف

- **ما هو؟** الملاحظة.
- **كيفية تطبيقه:** راقب الأطفال بانتظام لفهم محفزات السلوكيات المختلفة وتكيف الاستراتيجيات وفقاً لذلك. كن مرناً واستعد لتغيير الاستراتيجيات إذا لم تنجح، حيث أن كل طفل يختلف عن الآخر.