

ANTI BULLYING POLICY 2025 - 2026

“Pulling someone down will never help you reach the top”

1. Rationale

At Edison International Academy, we value good relationships between all of the school community and take every allegation of bullying seriously. Every child that feels they are being bullied will be taken seriously. All staff, pupils and parents should be aware of the negative effects that bullying can have on individuals and the school in general, and should work towards ensuring that pupils can work in an environment without fear.

Bullying is unacceptable at Edison International Academy and will not be tolerated.

A strong stance against bullying needs to be taken at all times, as it indicates a lack of appreciation for the feelings of others. It can cause deep distress, to the extent of victims refusing to attend school or even, in extreme cases, attempting to harm themselves.

2. Aims:

With this policy, we aim to create an environment where pupils can grow and flourish without fear. Each pupil has the right to be safe in and out of school.

We aim to:

1. ensure that children learn in a supportive, caring and safe environment, without the fear of being bullied
2. demonstrate that the school takes bullying seriously and that it will NOT be tolerated
3. take appropriate measures in incidents regarded as bullying
4. clarify to all pupils and staff that bullying is wholly and always unacceptable
5. promote an environment where children feel they can trust and tell adults
6. promote positive attitudes in pupils (also conflict management)
7. ensure that all staff are aware of their duty over those in their care and the need to be alert to signs of bullying
8. ensure that all staff are aware of procedures at all times

3. Information on Bullying:

Bullying is behaviour by an individual or group, repeated over time, that intentionally hurts another individual or group physically or emotionally. At Edison International Academy, all forms of bullying are taken equally seriously and dealt with appropriately. Bullying can take place between pupil, between pupils and staff, or between staff; by individuals or groups; face-to-face, indirectly or using a range of cyber bullying methods. We understand that all children have disagreements with each other from time to time. This is not considered bullying.

We identify four types of bullying:

Physical: hitting, kicking, taking or hiding belongings

Verbal: name calling, teasing, insulting, writing or sending unkind notes or messages, including cyber bullying

Emotional: being intentionally unfriendly, excluding, tormenting looks, spreading rumours

Cyber: email and internet chat room misuse, mobile phone threats by text, call, social websites

a. Specific types of bullying:

1. bullying related to race or colour, religion or belief or culture

2. bullying related to special education needs (SEN) or disabilities
3. bullying related to appearance or health conditions
4. bullying related to sexual orientation
5. sexist or sexual bullying
6. bullying using electronic forms of contact (cyber bullying)

b. Styles of bullying include:

1. intimidation or rude gestures
2. the 'look' – as an example of non-verbal bullying
3. threats and extortion
4. malicious gossip and exclusion from the group
5. telling tales with the purpose of causing trouble
6. threatening texts or messages in chat rooms

c. Signs and Symptoms:

1. A child may indicate by signs or behaviour that they are being bullied. All staff should be aware of these possible signs and they should investigate if a child:
 2. is unwilling to go to school
 3. becomes withdrawn, anxious or lacking in confidence
 4. starts stammering
 5. attempts or threatens self harm
 6. cries themselves to sleep at night or has nightmares/bedwetting
 7. regularly feels ill in the morning
 8. begins to do poorly in school work
 9. comes home with clothes torn or books damaged
 10. has possessions go missing
 11. has unexplained cuts and bruises
 12. stops eating or overeats
 13. is frightened to say what is wrong
 14. is frightened of walking to or from school
 15. changes their usual routine

Edison International Academy will ensure that all staff are aware of the above symptoms and that they promptly report any suspicions of bullying to the School counsellor, learning support staff, Deputy Principal or Principal.

4. The Role of Staff:

a. The School Principal will:

1. ensure that all staff have an opportunity of discussing strategies and will review them regularly
2. determine the strategy and procedure
3. discuss and further develop those strategies and procedures with the Managing Director of Edison International Academy
4. ensure that staff is aware and appropriately trained
5. ensure that procedures are brought to the attention of all staff, parents and pupils
6. be responsible for the day-to-day management of the policy
7. ensure that there are positive strategies and procedures in place to help both the bullied and bullies

8. refer and liaise with professionals if necessary
9. arrange relevant pupil training, and determine how best to involve parents in the solution of problems
10. ensure record keeping

b. Class Teachers will:

1. be responsible for liaising with the Principal/Deputy Principal over all incidents of bullying involving pupils in their respective classes
2. be involved in any strategy to achieve a solution
3. teach the anti-bullying programme through PHSE/Assembly lessons

c. All staff will:

1. know and follow all relevant policies and procedures
2. keep clear records on a 'Record of Incidents of Bullying' form
3. be observant and regularly talk to pupils
4. deal with incidents according to this policy
5. never let any incidents of bullying go unreported

d. Staff are to follow the following principles:

1. it is important that children who experience bullying can be heard
2. it is important to note that children may react to bullying in various ways
3. if children feel upset, they are encouraged to speak to their teacher and that this is kept confidential from other students
4. it must be emphasised to the children that they should under no circumstances deal with the situation themselves and that they must remember that physical aggression is not acceptable at Edison International Academy
5. students must be assured that a responsible adult will sort out the problem as calmly as possible
6. all incidents are reported to the Principal/Deputy Principal
7. parents are to be contacted to discuss matters
8. any incident is noted down and put into the student file
9. all pupils are encouraged to report incidents of bullying

5. Reporting and Recording:

1. all incidents must be reported and recorded in full and records must be kept
2. reports of bullying must be logged by the class teacher and/or any member of staff the incident is reported to
3. the forms are kept in the Principal's office as well as the Administration Office
4. the form must be filled out in full to ensure that patterns of bullying can be identified

6. Bullying and the Curriculum:

Edison International Academy will raise awareness of the anti-social nature and the effects of bullying through PHSE lessons, school/class assemblies and/or in the course of lessons in the classroom, whenever the topic covered allows the class teacher to do so.

7. Supporting Pupils

a. Bullied Pupils:

Staff who deal with pupils who have been bullied must always offer reassurance. Pupils who have been bullied will be given support.

b. Bullies:

Support will also be given to the pupil who is doing the bullying. Edison International Academy will to the best of their ability try to change the behaviour and attitude of the bully. However, it is unavoidable that sanctions must be used against bullies.

8. Sanctions:

Edison International Academy will take tougher action against pupils who do not respond to preventative strategies to combat bullying. Sanctions are determined by the nature of the bullying on a case to case basis and include:

1. writing a letter of apology
2. removal from the class
3. withdrawal from break-time privileges
4. withholding participation in any school trip, extra curricular activities and/or other events that are part of the school day
5. **temporary, fixed-term or permanent exclusion from the school:** this will only be considered in a case of **extreme and continuing** bad behaviour, bullying, harassment, etc.

Any form of exclusion will be discussed with the School Principal, the parents and the Managing Director of Edison International Academy.

9. Involving Parents:

1. Parents, as well as all staff and pupils, should know that the school will not tolerate bullying. Parents will be informed of policy and procedures
2. Parents of pupils who are being bullied and parents of the bullies will be involved in the solution of the problem as appropriate

10. Cyber bullying:

“Cyber bullying is an aggressive, intentional act carried out by a group or individuals using electronic forms of contact repeatedly over time against a victim who cannot easily defend him or herself”

Types of cyber bullying:

1. text messaging bullying
2. picture/video clip bullying via mobile phone
3. phone call bullying via mobile phone
4. email bullying
5. chat room bullying
6. bullying via websites
7. bullying through instant messaging

School Policy on Cyber Bullying:

8. no pupils are allowed mobile phones on school premises
9. the school ensures internet safety
10. teachers must teach safe internet usage

11. Ministry of Education Policy on Cyber Bullying

Please refer to Appendix 1- Circular from Ministry of Communications

سياسة مكافحة التنمر 2025-2026

"إسقاط الآخرين لن يساعدك أبداً على الوصول إلى القمة"

1. المبرر:

في أكاديمية إديسون الدولية، نقدر العلاقات الجيدة بين جميع أفراد المجتمع المدرسي ونتعامل بجدية مع أي ادعاءات بالتنمر. يتم التعامل بجدية مع أي طفل يشعر أنه يتعرض للتنمر. يجب أن يكون جميع الموظفين والطلاب وأولياء الأمور على دراية بالآثار السلبية للتنمر على الأفراد والمدرسة بشكل عام، وأن يعملوا على ضمان قدرة الطلاب على التعلم في بيئة خالية من الخوف. التنمر غير مقبول في أكاديمية إديسون الدولية ولن يتم التسامح معه. يجب اتخاذ موقف صارم ضد التنمر دائماً لأنه يدل على عدم احترام مشاعر الآخرين. يمكن أن يسبب التنمر ضيقاً شديداً للضحايا، قد يصل إلى رفض الذهاب للمدرسة أو في الحالات القصوى محاولة إيذاء النفس.

2. الأهداف:

تهدف هذه السياسة إلى خلق بيئة يمكن للطلاب النمو والازدهار فيها دون خوف، مع ضمان حق كل طالب في الأمان داخل المدرسة وخارجها. نهدف إلى:

1. ضمان تعلم الأطفال في بيئة داعمة وآمنة وخالية من الخوف من التنمر.
2. إظهار أن المدرسة تتعامل مع التنمر بجدية ولن تتسامح معه.
3. اتخاذ الإجراءات المناسبة في الحوادث المصنفة على أنها تنمر.
4. توضيح لجميع الطلاب والموظفين أن التنمر غير مقبول بأي شكل من الأشكال.
5. تعزيز بيئة يشعر فيها الأطفال بالثقة لإبلاغ البالغين بالمشاكل.
6. تعزيز المواقف الإيجابية لدى الطلاب، بما في ذلك إدارة الصراع.
7. ضمان وعي جميع الموظفين بمسؤوليتهم تجاه الطلاب والحاجة لملاحظة علامات التنمر.
8. ضمان اطلاع جميع الموظفين على الإجراءات المتبعة في جميع الأوقات.

3. معلومات عن التنمر:

التنمر هو سلوك يقوم به فرد أو مجموعة، متكرر على مدى الوقت، ويهدف إلى إيذاء فرد أو مجموعة جسدياً أو عاطفياً. في أكاديمية إديسون الدولية، يتم التعامل مع جميع أشكال التنمر بجدية متساوية. يمكن أن يحدث التنمر بين الطلاب، بين الطلاب والموظفين، أو بين الموظفين؛ بواسطة الأفراد أو المجموعات؛ وجهاً لوجه، بشكل غير مباشر أو عبر وسائل التنمر الإلكتروني. نفهم أن جميع الأطفال قد يختلفون أحياناً، وهذا لا يُعتبر تنمرًا.

أنواع التنمر الأربعة:

1. جسدي: الضرب، الركل، أخذ أو إخفاء الممتلكات.
2. لفظي: مناداة بأسماء مهينة، السخرية، الإهانة، كتابة أو إرسال ملاحظات/messages/ مؤذية، بما في ذلك التنمر الإلكتروني.
3. عاطفي: التصرف بعدم ودية، الاستبعاد، النظرات المزعجة، نشر الشائعات.
4. إلكتروني: إساءة استخدام البريد الإلكتروني وغرف الدردشة، التهديد عبر الهاتف، وسائل التواصل الاجتماعي.

أنواع محددة من التنمر:

1. متعلق بالعرق أو اللون أو الدين أو الثقافة.
2. متعلق باحتياجات التعليم الخاص أو الإعاقة.
3. متعلق بالمظهر أو الحالة الصحية.
4. متعلق بالتوجه الجنسي.
5. تنمر جنسي أو تمييزي.
6. التنمر باستخدام الوسائل الإلكترونية (التنمر السيبراني).

أساليب التنمر تشمل:

1. التخويف أو الإيذاءات الوقحة.
2. "النظرة" كمثل على التنمر غير اللفظي.
3. التهديد والابتزاز.
4. النميمة الخبيثة واستبعاد الآخرين من المجموعة.
5. إبلاغ الآخرين بقصد إحداث المشاكل.
6. رسائل أو تهديدات عبر غرف الدردشة.

علامات وأعراض التنمر:

قد يشير الطفل بسلوك أو علامات إلى تعرضه للتنمر. يجب على جميع الموظفين مراقبة هذه العلامات والتحقق منها، وتشمل:

- رفض الذهاب إلى المدرسة.
- الانسحاب، القلق أو فقدان الثقة بالنفس.
- التأتأة.
- محاولة أو تهديد بإيذاء النفس.
- البكاء قبل النوم أو الكوابيس/التبول الليلي.
- الشعور بالمرض صباحاً بانتظام.
- انخفاض الأداء الدراسي.
- العودة للمنزل بملابس ممزقة أو كتب تالفة.
- فقدان ممتلكات دون تفسير.
- وجود جروح وكدمات غير مفسرة.
- توقف عن الأكل أو الإفراط في الأكل.
- الخوف من التعبير عما يزعجه.
- الخوف من الذهاب إلى المدرسة أو العودة منها.
- تغيير الروتين المعتاد.

ستضمن المدرسة إطلاع جميع الموظفين على هذه العلامات والإبلاغ الفوري لأي شكوك عن التنمر إلى المرشد المدرسي، موظفي الدعم التعليمي، نائب المدير أو المدير.

4. دور الموظفين:

أ. مدير المدرسة:

1. ضمان مناقشة الاستراتيجيات مع الموظفين ومراجعتها بانتظام.
2. تحديد الاستراتيجية والإجراءات.
3. مناقشة تطوير الاستراتيجيات مع المدير التنفيذي للأكاديمية.
4. التأكد من تدريب الموظفين المناسب.
5. إعلام جميع الموظفين وأولياء الأمور والطلاب بالإجراءات.
6. إدارة السياسة يوميًا.
7. وضع استراتيجيات إيجابية لدعم الضحايا والمعتدين.
8. التعاون مع المختصين عند الحاجة.
9. تنظيم تدريب الطلاب والمشاركة الفعالة لأولياء الأمور في حل المشاكل.
10. ضمان توثيق جميع الحوادث.

ب. معلمو الصف:

1. التواصل مع المدير/نائب المدير حول جميع حوادث التنمر في صفوفهم.
2. المشاركة في وضع استراتيجيات الحل.
3. تعليم برنامج مكافحة التنمر خلال حصص التنمية الشخصية/التجمعات.

ج. جميع الموظفين:

1. معرفة ومتابعة السياسات والإجراءات ذات الصلة.
2. الاحتفاظ بسجلات واضحة على نموذج "سجل حوادث التنمر".
3. مراقبة الطلاب والتحدث معهم بانتظام.
4. التعامل مع الحوادث وفق هذه السياسة.
5. عدم ترك أي حادثة تنمر دون الإبلاغ.

د. المبادئ المتبعة:

1. سماع الأطفال الذين يتعرضون للتنمر.
2. ملاحظة أن الأطفال قد يتفاعلون مع التنمر بطرق مختلفة.
3. تشجيع الأطفال المتأثرين على التحدث للمعلم بسرية.
4. التأكيد على عدم التعامل مع الوضع بأنفسهم وعدم استخدام العنف.
5. التأكد للطلاب أن شخصًا مسؤولًا سيحل المشكلة بهدوء.
6. الإبلاغ عن جميع الحوادث للمدير/نائب المدير.
7. التواصل مع أولياء الأمور لمناقشة الحوادث.
8. تسجيل أي حادثة ووضعها في ملف الطالب.

9. تشجيع الطلاب على الإبلاغ عن أي حادثة تنمر.

5. الإبلاغ والتوثيق:

1. يجب الإبلاغ عن جميع الحوادث وتوثيقها بالكامل.
2. تسجيل الحوادث من قبل معلم الصف أو أي موظف يتلقى التقرير.
3. حفظ النماذج في مكتب المدير ومكتب الإدارة.
4. تعبئة النموذج بالكامل لضمان التعرف على أنماط التنمر.

6. التنمر والمناهج الدراسية:

رفع الوعي بأضرار التنمر يتم من خلال حصص التنمية الشخصية، التجمعات الصفية/المدرسية، وعند الإمكان ضمن الدروس الصفية.

7. دعم الطلاب:

- أ. الطلاب المتعرضون للتنمر:
تقديم الدعم والطمأنينة لهم دائماً.
- ب. الطلاب المعتدون:
محاولة تعديل سلوك وموقف الطالب المعتدي، مع تطبيق العقوبات اللازمة عند الضرورة.

8. العقوبات:

تُحدد حسب نوع التنمر، وقد تشمل:

1. كتابة رسالة اعتذار.
2. الإبعاد عن الصف.
3. سحب امتيازات وقت الاستراحة.
4. منع المشاركة في الرحلات المدرسية أو الأنشطة الإضافية.
5. الإيقاف المؤقت أو الدائم عن المدرسة في الحالات القصوى.

9. إشراك أولياء الأمور:

1. توعية أولياء الأمور والموظفين والطلاب بعدم التسامح مع التنمر.
2. إشراك أولياء أمور الطلاب المتنمرين والمتعرضين في حل المشكلة حسب الحاجة.

10. التنمر الإلكتروني: (Cyber Bullying)

التنمر الإلكتروني هو سلوك عدواني متعمد يقوم به أفراد أو مجموعة باستخدام وسائل الاتصال الإلكترونية بشكل متكرر ضد ضحية لا تستطيع الدفاع عن نفسها بسهولة.

أنواعه تشمل:

- رسائل نصية مسيئة.
- صور/مقاطع فيديو عبر الهاتف.
- مكالمات هاتفية مسيئة.
- رسائل البريد الإلكتروني.
- غرف الدردشة.
- مواقع الإنترنت.
- الرسائل الفورية.

سياسة المدرسة للتممر الإلكتروني:

1. لا يُسمح للطلاب بحمل الهواتف المحمولة داخل المدرسة.
2. ضمان سلامة استخدام الإنترنت.
3. تعليم الطلاب الاستخدام الآمن للإنترنت.

11. سياسة وزارة التعليم بشأن التمر الإلكتروني

يرجى الرجوع إلى الملحق 1 – النشرة الصادرة عن وزارة الاتصالات

Appendix 1: Cyber Bullying Circular in response to Qatar Ministry of Education Policy. – need to get this from HR

الملحق 1: تعميم التمر الإلكتروني استجابةً لسياسة وزارة التعليم القطرية – يجب الحصول عليه من قسم الموارد البشرية

Circular from Ministry of Communications تعميم من وزارة الاتصالات	
<p>Qatar issues Law No. 4 /Of 2017, amending some Provisions of the Penal Code Thursday 9 March 2017.</p> <p>His Highness Sheikh Tamim bin Hamad Al Thani, the Emir of the country Yesterday, No. 4 / of 2017, amending some provisions.</p> <p>قطر تصدر القانون رقم 4 لسنة 2017، المعدل لبعض أحكام قانون العقوبات، يوم الخميس 9 مارس 2017.</p> <p>صاحب السمو الشيخ تميم بن حمد آل ثاني، أمير البلاد، أصدر أمس القانون رقم 4 لسنة 2017، المعدل لبعض الأحكام.</p>	
<p>The Penal Code promulgated by law No. 11 of the year 2004.</p> <p>The law was implemented and published in the Official Gazette.</p> <p>Here are the modifications: The text of the amendments follows-</p> <p>قانون العقوبات الصادر بموجب القانون رقم 11 لسنة 2004.</p> <p>تم تنفيذ هذا القانون ونشره في الوقائع الرسمية.</p> <p>وفيما يلي التعديلات: نص التعديلات كما يلي</p>	
<p>Law No. (4) for the year 2017</p> <p>Amending certain provisions of the Penal Code Law No. (11) for the year 2004</p> <p>We are Tamim bin Hamad Al Thani, Emir of the State of Qatar. After reviewing the Constitution, The Penal Code promulgated by Law No. 11 of 2004,</p> <p>And its amended laws,</p> <p>On the proposal of the Minister of Justice,</p> <p>And the draft of the deputies submitted by the Council of Ministers. And after taking the opinion of the Shura Council</p> <p>We have decided the following:</p> <p>القانون رقم (4) لسنة 2017</p> <p>تعديل بعض أحكام قانون العقوبات رقم (11) لسنة 2004</p> <p>نحن، تميم بن حمد آل ثاني، أمير دولة قطر، وبعد الاطلاع على الدستور، وقانون العقوبات الصادر بالقانون رقم 11 لسنة 2004، وقوانينه المعدلة، وعلى مقترح وزير العدل، ومشروع النواب المقدم من مجلس الوزراء، وبعد أخذ رأي مجلس الشورى، قررنا ما يلي:</p>	
<p>Article (1)</p> <p>Article 333 of the Penal Code referred to above,</p> <p>The following text:</p> <p>Article (333):</p> <p>"A penalty of imprisonment for a term not exceeding two years shall be imposed and a fine not exceeding one year shall be imposed (10,000) ten thousand riyals, or one of these two penalties, each of</p> <p>The conditions authorized by law by committing one of the following acts:</p> <p>He violated the inviolability of the private life of individuals, without their consent</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dissolution of a special message or cable addressed to other individuals. 2. Sweat your hearing in a phone call. 3. Record or transfer talks in a private place. By any device 4. Take or transfer photos or videos of an individual or individuals in a place <p>Special, by means of any device of its kind.</p> <p>المادة (1)</p> <p>المادة 333 من قانون العقوبات المشار إليه أعلاه، بالنص التالي:</p> <p>المادة: (333)</p> <p>"يعاقب بالحبس مدة لا تتجاوز سنتين وبغرامة لا تتجاوز عشرة آلاف (10,000) ريال، أو بإحدى هاتين العقوبتين، كل من ارتكب أيًا من الأفعال التالية ضمن الشروط المصرح بها قانونًا:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. انتهاك حرمة الحياة الخاصة للأفراد دون موافقتهم. 2. الاطلاع على رسالة خاصة أو كابل موجه لأشخاص آخرين. 3. التنصت على مكالمات هاتفية. 4. تسجيل أو نقل محادثات في مكان خاص بأي وسيلة التقاط أو نقل صور أو مقاطع فيديو لشخص أو أشخاص في مكان خاص، باستخدام أي جهاز من نوعه". 	

And shall be punished by the same penalty provided for in the preceding paragraph

1. Capture or transfer photos or videos of an individual or individuals in a place

Public. By any device of its kind. With a view to their abuse

Or defamation.

2. Take or transfer pictures or videos of the injured or dead

In accidents, by means of any device of its kind. In other cases

Legally authorized ".

ويعاقب بالعقوبة نفسها المنصوص عليها في الفقرة السابقة كل من ارتكب أيًا من الأفعال التالية:

1. التقاط أو نقل صور أو مقاطع فيديو لشخص أو أشخاص في مكان عام، بأي وسيلة من نوعها، بقصد الإساءة أو التشهير.

2. التقاط أو نقل صور أو مقاطع فيديو للمتضررين أو المتوفين في الحوادث، بأي وسيلة من نوعها، في الحالات الأخرى المصرح بها قانونيًا.

Article (2)

All competent authorities, each within its jurisdiction, shall implement this law.

المادة: (2)

تلتزم جميع الجهات المختصة، كل ضمن نطاق اختصاصها، بتنفيذ أحكام هذا القانون.

And published in the Official Gazette.

Tamim bin Hamad Al Thani

Emir of the State of Qatar

وتم نشره في الوقائع الرسمية.
تميم بن حمد آل ثاني
أمير دولة قطر

Issued at the Amiri Diwan on 1438/6/9.

Corresponding to: 2017/3/8

صُدر في ديوان الأميري بتاريخ 1438/6/9هـ
الموافق 8/3/2017م