

## **Edison International Academy Dahl Al Hamam**

### **Parent Behaviour Policy**

#### **1. Rationale:**

At Edison International Academy we believe staff, parents and children are entitled to a safe and protective environment in which to learn and work. Behaviour that will cause harassment, alarm or distress to users of the premises is contrary to the aims of the school.

#### **2. Aims:**

- That all members of the school community treat each other with ***respect***

#### **3. Expectation:**

- That adults set a good example to children at all times, showing them how to get along with all members of the school and the wider community
- That no members of staff, parents or children are the victims of abusive behaviour or open to threats from other adults on the school premises
- Physical attacks and threatening behaviour, abusive or insulting language verbal or written, to staff, governors, parents and carers, children and other users of the school premises will not be tolerated and will result in withdrawal of permission to be on school premises
- Any parent who is asked to leave the school premises will have the right to appeal the decision by writing to the School Principal and management team of the school.

Please note that incidents of rudeness and abusive behaviour will be reported to the Ministry of Education.

#### **Persons Causing Nuisance / Disturbance on School Premises**

School premises are private property and parents have been granted permission from the school to be on school premises. However, in case of abuse or threats to staff, pupils or other parents, the school may ban parents from entering the premises. The police may be called to assist in removing the person concerned.

School is not responsible for organising arrangements for children in the above circumstances. Parents will need to provide alternative arrangements for bringing children into school.

#### **Guidelines:**

***Types of behaviour / misconduct that are serious and unacceptable and will not be tolerated towards any member of the school staff and community:***

#### **This is not an exhaustive list but seeks to provide illustrations of such behaviour:**

- Shouting, either in person or over the telephone
- Inappropriate posting on Social Networking sites which could bring the school into disrepute or be deemed as bullying
- Speaking in an aggressive/threatening tone

- Physically intimidating, e.g. standing very close - The use of aggressive hand gestures/exaggerated movements
- Physical threats - Shaking or holding a fist towards another person
- Making use of WhatsApp groups to spread gossip about staff
- Encouraging a child to treat a teacher with disrespect
- Hitting e.g. slapping, punching or kicking
- Spitting at another person

### **Inappropriate use of Social Networking Sites:**

Social media websites are being used increasingly to fuel campaigns and complaints against schools, school staff, and in some cases, other parents/pupils.

Edison International Academy considers the use of social media websites being used in this way as unacceptable and not in the best interests of the children or the whole school community.

Any concerns you may have must be made through the appropriate channels by speaking to the class teacher, the Deputy Principal, or the School Principal, so that it can be dealt with fairly, appropriately and effectively for all concerned.

In the event that any pupil or parent/guardian of a child/ren being educated at Edison International Academy is found to be posting slanderous or defamatory comments on Facebook or other social network sites, they will be reported to the appropriate 'report abuse' section of the network site. All social network sites have clear rules about misconduct and the content which may be posted on their sites and they provide robust mechanisms to report contact or activity which breaches this. The school will also expect that any parent/guardian or pupil removes such comments immediately.

In serious cases the school will also consider its legal options to deal with any such misuse of social networking and other sites. Additionally, and perhaps more importantly is the issue of cyber bullying and the use by one child or a parent to publicly humiliate another by inappropriate social network entry. We will take and deal with this as a serious incident of school bullying. Thankfully, such incidents are extremely rare.

**This also includes Class Dojo**, which has been implemented for better communication between the school, teachers and parents. If any parent is found abusing this mode of communication, this will result in immediate removal of the parent from the application and all communication will be done through the administration.

### **Unacceptable behaviour may result in the Police being informed.**

The school reserves the right to take any necessary actions to ensure that members of the school community are safe at all times and are not subjected to abuse.

Parents have the right of appeal by writing to the School Management within ten days of permission to enter the school premises being withdrawn.

### **Responsibilities:**

It is the responsibility of the School Management to monitor and annually review this ***Parental Behaviour Policy***.

## Procedure to address inappropriate behaviour by (parents) adults on the school site

At Edison International Academy, we operate a 'zero tolerance' of the use of inappropriate behaviour anywhere on the school premises.

*\*\*Inappropriate behaviour means disrespectful conduct towards people or property within the school site.*

### **Our Parental Behaviour Policy states:**

- That adults set a good example to children at all times, showing them how to get along with all members of the school and the wider community
- That no members of staff, parents or children are the victims of abusive behaviour or open to threats from other adults on the school premises.

All staff and stakeholders agree that any adult found to be using inappropriate behaviour towards staff, other adults or children should be dealt with using the following steps:

*A parent / an adult approaches another child	The adult will be spoken to immediately and the issue investigated by a school leader. This will be reported to the Principal and recorded. The adult will receive a warning letter.
*A parent / an adult approaches another parent.	The parent should report this to a member of staff or a school leader. The offending parent/s will be spoken to as soon as possible after the incident and reminded that we have a zero tolerance of inappropriate behaviour. A letter will be given to the parent/s. This warns a parent that if it recurs they could be banned from the school site.
*A parent / an adult approaches a member of staff	This should be reported immediately to a member of the Senior Leadership Team. This will be investigated as soon as possible and the member of staff will be informed of the action taken. The parent/adult will be spoken to and given a warning letter. This warns a parent/s that if it recurs they could be banned from the school site.
Recurring inappropriate behaviour by the parent / adult	If a parent/s continues to use inappropriate behaviour, they will be referred to the Policy for Parental Behaviour. This indicates how anti-social behaviour, when not corrected, can lead to interviews with the school management team. This can then lead to a ban from the school site and ultimately parents may be asked to register their child/ren in another school based on the severity of the incident.
Not collecting students on time	Staff have very clear instructions of responsibilities and duties towards students during school hours. After school hours, staff cannot be held responsible for looking after students. Parents have to notify the school in case of an emergency so that alternate arrangements can be made in the best interest of the child. Parents have to provide the school with an emergency contact.

\*Parent / Adult – the person who accompanies children onto the school site

- Breaching of this policy will result in an official warning. Depending on the severity of the offense, which is at the school's discretion, parents will be given notice to find alternative placement for their child/ren.

## سياسة سلوك ولي الأمر

### 1. الأساس المنطقي:

في أكاديمية اديسون انترناشيونال ، نؤمن أن الموظفين وأولياء الأمور والأطفال لهم الحق في بيئة آمنة وسليمة للتعلم والعمل. و أي سلوك يسبب المضايقة أو القلق أو الذعر لمستخدمي المبنى يتعارض مع أهداف المدرسة.

### 2. الأهداف:

- أن يعامل جميع أعضاء المدرسة بعضهم البعض باحترام.

### 3. التوقعات:

- أن يكون البالغون مثال و قدوة للأطفال يحتذى به في جميع الأوقات ، ويوضح لهم كيفية التوافق و التعامل مع جميع أعضاء المدرسة والمجتمع على حدٍ سواء.
- أن لا يكون أي فرد سواء من الموظفين أو أولياء الأمور أو الطلاب ضحية لسلوك سلبي أو تهديد من قبل موظفي المدرسة أو طلابها.
- لن يتم التسامح مع السلوك التهديدي و الهجمات الجسدية ، أو اللغة المسيئة و المهينة سواء كانت شفوية أو مكتوبة في حق الموظفين ، أو أولياء الأمور ، أو مقدمي الرعاية ، والأطفال ، وأصحاب المصلحة ، وغيرهم من مستخدمي مبنى المدرسة ، و سيؤدي ذلك لسحب الإذن الممنوح للتواجد بحرم المدرسة.
- أي ولي أمر صدر له أمر بمغادرة المدرسة يكون له الحق في تقديم تظلم كتابي إلى مدير المدرسة او فريق إدارة المدرسة.
- يرجى العلم أن حوادث عدم الاحترام سيتم تسجيلها بوزارة التربية و التعليم و التعليم العالي.

### الأشخاص مسيبي الإزعاج / الاضطراب في حرم المدرسة

مباني المدرسة ملكية خاصة وقد تم منح الآباء الإذن من المدرسة ليكونوا في حرم المدرسة. ومع ذلك ، في حالة التهديد أو الاعتداء على الموظفين أو الطلاب أو أولياء الأمور الآخرين ، للمدرسة الحق في منع دخول ولي الأمر للمدرسة، كما يجوز لها استدعاء الشرطة للمساعدة في إخراج الشخص المعني.

المدرسة غير مسؤولة عن تنظيم الترتيبات للأطفال في الظروف المذكورة أعلاه. و سيحتاج الآباء إلى توفير ترتيبات بديلة لجلب أطفالهم إلى المدرسة.

### التوجيهات:

السلوكيات التي تعتبر غير مقبولة و خطيرة ولن يتم التهاون بها اتجاه أي فرد في المجتمع المدرسي.

و هي على سبيل المثال و ليس الحصر:

- الصراخ سواء بوجه الشخص أو عن طريق الهاتف.
- المنشورات و التعليقات على مواقع الشبكات و التواصل الاجتماعي التي يمكن أن تسيء للمدرسة و سمعتها و يمكن اعتباره تنمر.
- التحدث بنبرة عدوانية / تهديدية .
- التخويف الجسدي، على سبيل المثال الاقتراب الشديد من الشخص و الوقوف امامه.
- استخدام إيماءات اليد العدوانية / الحركات المبالغ فيها.
- التهديدات الجسدية.
- التلويح و إمساك قبضة اليد تجاه شخص آخر.
- القسم و التهديد و السب أو استخدام اي لغة بذيئة.
- الضرب على سبيل المثال: الصفع أو اللكم أو الركل.

- البصق على الآخرين.

### الاستخدام غير المناسب لمواقع الشبكات الاجتماعية:

تستخدم مواقع التواصل الاجتماعي بشكل متزايد لتغذية الحملات والشكاوى ضد المدارس ، والمدرء ، وموظفي المدارس ، وفي بعض الحالات ، أولياء الأمور / الطلاب الآخرين.

تعتبر أكاديمية اديسون انترناشيونال استخدام مواقع وسائل التواصل الاجتماعي بهذه الطريقة غير مقبول وليس في مصلحة الأطفال أو المدرسة على حد سواء.

في حال وجود أية مخاوف، يجب أن تتم بطريقة التواصل الصحيحة من خلال التحدث مع معلم/ة الصف أو نائب المدير، أو مديرة المدرسة، بحيث يمكن التعامل معها بحرفية و بشكل عادل و ملائم و فعال لكافة المعنيين.

في حال اكتشاف قيام أي طالب أو ولي أمر تابع لأكاديمية إديسون بنشر تعليقات افتراضية أو تشهيرية على مواقع التواصل الاجتماعي مثل: الفيسبوك أو مواقع الشبكات الاجتماعية الأخرى سيتم التبليغ عنهم إلى قسم "الإبلاغ عن الإساءة" في موقع الشبكة؛ تحتوي جميع مواقع الشبكات الاجتماعية على قواعد واضحة حول المحتوى الذي يمكن نشره على الموقع وتوفر آليات قوية للإبلاغ عن الاتصال أو النشاط الذي ينتهك ذلك. وستوقع المدرسة أيضاً أن يقوم أي من ولي الأمر/ مقدم الرعاية أو الطالب بإزالة هذه التعليقات على الفور.

في الحالات الخطيرة ، ستدرس المدرسة أيضاً خياراتها القانونية للتعامل مع أي إساءة لاستخدام الشبكات الاجتماعية والمواقع الأخرى. بالإضافة إلى ذلك ، ولعل الأهم من ذلك هو قضية البلطجة الإلكترونية وتعريض طفل أو أحد الوالدين لإهانة علنية من قبل آخرين عن طريق الانضمام لمجموعات و شبكات اجتماعية غير ملائمة. سيتم أخذ هذا النوع من التسلط و التمرر بجدية تامة و التعامل معه بالطرق القانونية. لحسن الحظ مثل هذه الحوادث نادرة للغاية.

وهذا يشمل أيضاً تطبيق الكلاس دوجو ، الذي تم تفعيله كأداة تواصل أفضل بين المدرسة والمعلم وأولياء الأمور. إذا تم العثور على أي من أولياء الأمور يسيئ استخدام هذا النمط من الاتصال ، فسيؤدي ذلك إلى الإزالة الفورية من التطبيق وسيتم التواصل معهم عن طريق الإدارة.

### قد يؤدي السلوك غير المقبول إلى إبلاغ الشرطة.

- تحتفظ المدرسة بالحق في اتخاذ أي إجراءات ضرورية لضمان عدم تعرض أي من أعضاء المدرسة لسوء المعاملة.
- للآباء الحق في الاستئناف عن طريق الكتابة إلى إدارة المدرسة في غضون عشرة أيام من تاريخ سحب إذن الدخول لمباني المدرسة.

### المسؤوليات:

- يقع على عاتق فريق إدارة المدرسة مسؤولية مراقبة ومراجعة سياسة سلوك أولياء الأمور سنوياً.

### إجراء معالجة السلوك غير اللائق من قبل البالغين (أولياء الأمور) في المدرسة

في أكاديمية اديسون انترناشيونال ، نتبع مبدأ "عدم التسامح" في حالة استخدام سلوك غير لائق في أي مكان في موقع المدرسة.

**\*\* السلوك غير اللائق يعني سلوكاً غير محترم تجاه الأشخاص أو الممتلكات داخل موقع المدرسة.**

### تنص سياسة سلوك ولي الأمر على ما يلي:

- يجب أن يكون أولياء الأمور و كبار السن القدوة لأطفالهم بحيث يوجهوهم إلى السلوك السليم، بما في ذلك كيفية التوافق و التعامل مع جميع أعضاء المدرسة والمجتمع على حد سواء.
- أن لا يكون أي من الموظفين أو أولياء الأمور أو الأطفال ضحايا لسلوك مسيء أو معرض لتهديدات من البالغين الآخرين في مباني المدرسة.

• يتفق جميع الموظفين وأصحاب المصلحة على أنه يجب التعامل مع السلوكيات الخاطئة بما يقابلها و هي كالاتي:

تعرض ولي الأمر إلى تلميذ آخر	سوف يتم لفت نظر ولي الأمر المخطيء إلى عدم صحة سلوكه، فإن لم يمثل سيتم إبلاغ الإدارة و سوف توجه الإدارة له رسالة تحذيرية.
تعرض ولي أمر لولي أمر آخر	يجب على ولي الأمر إبلاغ أحد الموظفين أو قائد المدرسة بما حدث. سيتم التحدث إلى ولي/ أولياء الأمر المخطيء/ المسيئ في أقرب وقت ممكن بعد الحادث وتذكيره بأننا لا نتسامح مطلقا مع السلوك غير اللائق. خطاب تحذيري إلى ولي الأمر، و في حالة تكرار السلوك الغير لائق، قد يمنع و يطرد ولي الأمر من دخول حرم المدرسة.
تعرض ولي أمر لأحد موظفي المدرسة	يجب الإبلاغ عن هذا على الفور إلى أحد كبار مسؤولي فريق القيادة. وسيتم التحقيق في ذلك في أقرب وقت ممكن وسيتم إبلاغ الموظف بالإجراء المتخذ. سيتم التحدث إلى ولي الأمر/ البالغ وإعطائه رسالة تحذير. و في حالة تكرار السلوك الغير لائق، قد يمنع ولي الأمر من دخول حرم المدرسة.
تكرار السلوك الغير لائق من قبل ولي الأمر/ الشخص بالغ	إذا استمر أحد الوالدين في استخدام السلوك الغير لائق ، فسيتم توجيهه إلى قوانين سياسة سلوك ولي الأمر. هذا يشير إلى أن عدم تصحيح السلوك المعادي للمجتمع ،قد يؤدي إلى مقابلات مع فريق إدارة المدرسة، وهذا بدوره قد يؤدي إلى الحظر من دخول حرم المدرسة. و في نهاية الأمر ، قد يُطلب من أولياء الأمور تسجيل طفلهم/ أطفالهم في مدرسة أخرى بناءً على تعدد و شدة الحوادث .
عدم استلام الطفل في الموعد المحدد.	يملك الموظفون تعليمات واضحة للغاية بشأن المسؤوليات و الواجبات تجاه الطلاب خلال ساعات الدوام المدرسي. و لكن بعد ساعات الدوام المدرسي لا يمكن تحميل الموظفين مسؤولية رعاية الطلاب. و يجب على أولياء الأمور إخطار المدرسة فـس حالة الطوارئ حتى يمكن إجراء ترتيبات بديلة لصالح الطفل. كما يجب على أولياء الأمور تزويد المدرسة بجهة اتصال لحالات الطوارئ.

• ولي الأمر/ البالغ المسؤول الذي يرافق الأطفال إلى موقع المدرسة.

• خرق هذه السياسة سينتج عنه إصدار تحذير رسمي، اعتماداً على خطورة المخالفة، وفقاً لتقدير المدرسة، سيتم إخطار أولياء الأمور لإيجاد مكان بديل لأطفالهم/أطفالهم.

تخضع هذه السياسة للمراجعة في عام 2027.

أقر أي فرد قرأت و فهمت مضمون سياسة سلوك ولي الأمر و أوافق على أن عدم الإلتزام بهذه السياسة سيؤدي إلى إلغاء التسجيل دون استرداد أموال مالية .

اسم الطالب/ة: \_\_\_\_\_ الصف \_\_\_\_\_

اسم ولي الأمر: \_\_\_\_\_

توقيع ولي الأمر: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_